

**Порядок**  
**проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования**  
**в 2021/2022 учебном году на территории Владимирской области**

**Термины и сокращения**

ВПр СПО - всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор - организация-координатор проведения ВПр СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО - среднее профессиональное образование.

Образовательные организации - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПр СПО.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПр СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор образовательной организации — директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения ВПр СПО.

Организатор в аудитории - сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации, отвечающий за проведение ВПр СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования, предназначенная для обмена данными между участниками ВПр СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

## 1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО - с **15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.** по утвержденному на территории Владимирской области графику.

Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (выполняется всеми участниками);

- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: **русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).**

Таким образом, обучающиеся по ППКРС (I курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения, а обучающиеся по ППССЗ (I курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

На компьютерах проводятся проверочные работы:

- по иностранным языкам - для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

- по информатике (часть заданий) - для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения с использованием компьютеров эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения, выполняемые на компьютерах, могут проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО за **1 час** до начала каждой сессии.

Проверочная работа по одному и тому же предмету, выполняемая па бланках, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности в один день.

Даты проведения проверочных работ определяются Департаментом образования на территории Владимирской области.

ВПр СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках процедуры собираются без привязки к ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

Результаты ВПр СПО могут быть использованы образовательными организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использование результатов указанной процедуры для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Результаты ВПр СПО направляются в Департамент образования и образовательным организациям для использования в работе.

## **2. Организация процедур ВПр СПО и описание действий всех категорий участников Федерального организатор:**

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов, технических специалистов;
- собирает расписание проведения ВПр СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПр СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует образцы проверочных работ;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО критерии оценивания проверочных работ;
- консультирует региональных координаторов, организаторов, ответственных за работу с экспертами, экспертов по проверке заданий;

- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в ФИС ОКО.

**Департамент образования Владимирской области:**

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Владимирской области (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты [monitoring@fioso.ru](mailto:monitoring@fioso.ru) с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами;
- формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО;
- обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

**Региональный координатор:**

- используя свои логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности;
- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР СПО;
- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах, коды доступа в систему проверки «Эксперт».

**Образовательные организации:**

- назначают ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и сообщают сведения о них региональному координатору. Ответственным организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО. Ответственный организатор образовательной организации определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;
- обеспечивают порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР СПО. В каждой аудитории назначается организатор в аудитории.

**Организатор в аудитории:**

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

**Ответственный за организацию работы с экспертами:**

- осуществляет взаимодействие с экспертами в период проведения ВПР СПО;
- осуществляет учет количества проверенных работ экспертов;

- передает данные о количестве проверенных каждым экспертом работ федеральному организатору.

#### **Эксперты:**

- осуществляют проверку работ участников ВПР СПО по соответствующему предмету;

- для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора информации об образовательных организациях, загрузка формы в личный кабинет ФИС ОКО), могут привлекаться технические специалисты.

### **3. Технология проведения ВПР СПО**

#### **3.1. Общее описание технологии**

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся - участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в **Приложении к настоящему Порядку**.

Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров. Ответы на задания проверяются экспертами по проверке работ.

В образовательных организациях проводятся проверочные работы:

- с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации.

По окончании работы все бланки с ответами участников ВПР СПО из каждой аудитории упаковывают в отдельные пакеты форматом А4. На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес ОО и номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводилась ВПР, и количество материалов в пакете. Запечатанные пакеты с работами в тот же день доставляются ответственным организатором образовательной организации **в ГБУ ВО РИАЦОКО**.

Эксперты, проверив задание, выставляют балл в рядом стоящее отведенное для этого поле.

По решению регионального координатора эксперты могут перенести баллы за каждое задание в специальное поле таблицы в нижней части титульного листа проверочной работы. Перенос также может осуществить технический специалист, назначаемый в образовательной организации. Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

Перенос баллов, выставленных экспертами, в электронную форму сбора результатов, а также загрузку формы в ФИС ОКО осуществляет ответственный организатор образовательной организации либо технический специалист.

На заключительном этапе федеральный организатор, региональные координаторы и образовательные организации обеспечиваются статистическими отчетами по результатам ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

#### **3.2. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций**

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций по вопросам организации ВПР СПО осуществляется

посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ.

Каждый региональный координатор и ответственный организатор образовательной организации может задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем организаторам. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки. Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование. Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

### **3.3. Подготовка к проведению ВПР СПО**

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора.

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО. Форма сбора результатов также размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае, если в аудитории больше 25 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 25 участников в каждой.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО - аудиториями, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории; местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться ручка (синяя или черная), которой обычно пользуются обучающиеся на занятиях и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (синих или черных) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу ручкой **одного цвета.**

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

***Не позднее, чем за час до начала процедуры.***

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в образовательную организацию, передать им таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

***За 45 минут до начала процедуры.***

Необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

***За 20 минут до начала процедуры.***

В образовательную организацию участники ВПР СПО должны прибыть не менее чем за 20 минут до начала ВПР СПО.

***За 15-20 минут до начала процедуры.***

Ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

***За 10 минут до начала процедуры.***

Участники собираются в аудиториях.

***Не ранее чем за 5 минут до начала процедуры.***

С этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию **не допускаются**.

Участникам раздаются индивидуальные комплекты с материалами проверочных работ.

**3.4. Проведение ВПР СПО в образовательной организации**

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа.

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по профильному учебному предмету.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают коды через личный кабинет в ФИС ОКО.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

***Организатор в аудитории образовательной организации:***

- вносит логин образовательной организации в специально отведенное поле на титульной странице каждой проверочной работы участника ВПР СПО;
- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику;
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;

- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторы в аудиториях и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения проверочной работы пользоваться запрещено.

### **3.5. По окончании проведения ВПР СПО**

Организатор в аудитории по окончании работы все бланки с ответами участников ВПР СПО из каждой аудитории упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес ОО и номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводилась ВПР, и количество материалов в пакете, собирает и передает ответственному организатору образовательной организации.

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях запечатанные пакеты или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) и запечатанные пакеты с работами в тот же день направляются в ГБУ ВО РИАЦОКО
- получает от экспертов проверенные работы с выставленными баллами;
- заполняет форму сбора результатов и загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

### **3.6. Организация работы с экспертами**

Департамент образования для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает ответственного за работу с экспертами, а также формирует список привлеченных к проверке экспертов, обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочные работы по естествознанию у обучающихся - участников ВПР СПО, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, проверяются учителями биологии, физики и химии.

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения проверяются учителями истории, обществознания, географии и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

### **3.7. Заполнение формы сбора результатов ВПР СПО.**

Ответственный организатор образовательной организации:

- с помощью технического специалиста скачивает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО;
- заполняет код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;
- осуществляет загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО».

В электронной форме передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения не вносятся.

- загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.



### **3.8. Получение результатов ВПР СПО**

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

### **4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации**

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО. Для интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

**Анкетирование проводится с 15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.**

Анкетирование осуществляется в электронном виде.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

**Приложение к Порядку проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году**

Заполнение формы сбора данных об образовательной организации

Каждой образовательной организации необходимо внести следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- краткое наименование образовательной организации по Уставу;
- является ли образовательная организация филиалом или структурным подразделением образовательной организации высшего образования;
- сведения о наличии филиалов;
- название региона и его код;
- размер населенного пункта (обобщенно) - до 1 000 чел., до 5 000 чел., до 10 000 чел., до 50 000 чел., до 100 000 чел., до 500 000 чел., до 1 000 000 чел., свыше миллиона человек;
- тип населенного пункта (город/сельская местность);
- транспортная доступность от регионального центра;
- формы обучения.

В форму сбора данных о контингенте обучающихся необходимо вносить следующие сведения:

1. Информацию о численности обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Информацию о численности обучающихся очной формы обучения по образовательным программам СПО, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

4. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

Рекомендуется включить следующие сведения о профессиях/специальностях:

- код и наименование профессии/специальностям (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- период завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования;

- изучение учебных предметов на профильном/углубленном уровне;
- информацию о нормативных сроках обучения;
- информацию о наличии вступительных испытаний.

Рекомендуется предоставить следующие сведения об участниках исследования:

- пол;
- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- обучение (за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- обучение по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих;

- отметки в аттестате об основном общем образовании обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году:

**по ППКРС** - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

**по ППССЗ** - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

- отметки, полученные обучающимися по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения, по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020/2021 учебном году по предметам:

**по ППКРС** - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

**по ППССЗ** - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО, раздел «Обмен данными» в личных кабинетах образовательных организаций.

**График**  
**проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году на территории Владимирской области**

Категория участников	Вид всероссийских проверочных работ	Дата проведения	Программа среднего профессионального образования
1 курс	проверочные работы по учебным предметам:		ППССЗ
	русский язык	23.09.2021	
	математика	21.09.2021	
	физика	23.09.2021	
	химия	21.09.2021	
	биология	22.09.2021	
	история	23.09.2021	
	обществознание	21.09.2021	
	информатика (часть заданий выполняется на компьютерах)	23.09.2021	
	проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (выполняется на бланках)	24.09.2021	ППССЗ
		ППКРС	
завершившие	проверочные работы по		

	учебным предметам:		ППССЗ
	русский язык	23.09.2021	
	математика	21.09.2021	
	физика	23.09.2021	
	химия	21.09.2021	
	биология	22.09.2021	
	история	23.09.2021	
	обществознание	21.09.2021	
	информатика	23.09.2021	
	проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (выполняется на бланках)	24.09.2021	ППССЗ
			ППКРС
1 курс	проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (выполняется на компьютерах)	28.09.2021 29.09.2021 30.09.2021	ППССЗ
			ППКРС
завершившие	проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (выполняется на компьютерах)	05.10.2021 06.10.2021 07.10.2021	ППССЗ
			ППКРС
1 курс; завершившие	проверочные работы по всем учебным предметам (выполняется на бланках)	04.10.2021	ППССЗ
	проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (выполняется на бланках)	05.10.2021	ППССЗ
			ППКРС

**Список  
независимых экспертов, привлекаемых для проверки  
всероссийских проверочных работ обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования в 2021/2022  
учебном году на территории Владимирской области**

- Заякин Андрей Анатольевич, доцент кафедры физики и прикладной математики ВлГУ, к.ф.- м.н.;
- Сергеева Елена Николаевна, учитель физики МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Владимира;
- Сидорова Ирина Владимировна, заведующая кафедрой информационных технологий РАНХиГС, к.ф.-м.н.;
- Жукова Алла Адольфовна, доцент кафедры информационных технологий РАНХиГС, к.ф.-м.н.;
- Куранова Наталья Юрьевна, доцент кафедры математического образования и информационных технологий ВлГУ, к.ф.-м.н.;
- Евсеева Юлия Юрьевна, доцент кафедры математического образования и информационных технологий ВлГУ, к.ф.-м.н.;
- Курлыкова Любовь Игоревна, старший преподаватель кафедры математического образования и информационных технологий ВлГУ;
- Давлетярова Елена Петровна, доцент кафедры математического образования и информационных технологий ВлГУ;
- Мартынова Анна Александровна, учитель информатики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Владимира»;
- Заякина Лидия Алексеевна, учитель информатики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» ЗАТО г. Радужный;
- Клементе Татьяна Иосифовна, учитель информатики МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» г. Владимира;
- Любишева Алла Валерьевна, доцент кафедры биологии и экологии ВлГУ, к.п.н.;
- Пронина Екатерина Львовна, доцент кафедры биологии и экологии ВлГУ;

- Михайлова Светлана Викторовна, методист кафедры гуманитарного образования ГАОУДПО ВО ВИРО;
- Курасов Сергей Александрович, учитель истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Владимира;
- Тюкова Анна Васильевна, учитель истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Ковров;
- Кузьменко Оксана Витальевна, учитель истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Владимир;
- Морозова Ольга Евгеньевна, руководитель «Платформа-33» ГАОУДПО ВО ВИРО, доцент, к.ф.н.;
- Ляпанов Артем Владимирович, доцент кафедры Истории России ВлГУ, к.и.н.;
- Зубарева Наталья Анатольевна, учитель обществознания и истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Владимир;
- Гаврикова Наталья Николаевна, учитель истории и обществознания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Владимир;
- Федина Наталья Валерьевна, учитель истории и обществознания МОУ «Промышленно-коммерческий лицей» г. Владимира;
- Фролова Светлана Владимировна, учитель истории и обществознания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Владимир;
- Плышевская Екатерина Владимировна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Владимира, старший преподаватель кафедры биологического образования ВлГУ, к.б.н.;
- Ловкова Татьяна Аркадьевна, доцент кафедры естественно-математического образования ВИПКРО, к.б.н.;
- Кудряшова Татьяна Сергеевна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия №3» г. Владимира;
- Шальнова Наталья Юрьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Владимира;
- Шабалина Елена Анатольевна, методист кафедры естественноматематического образования ГАОУДПО ВО ВИРО;
- Пантюшина Елена Александровна, преподаватель химии ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».