**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

**ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

## 

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом ГБУ ВО РИАЦОКО  №\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

## 

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В ГБУ ВО РИАЦОКО

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ВО РИАЦОКО (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, условия их реализации, организацию учебного процесса и итоговой аттестации в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества информации».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013г. №1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2013 г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 февраля 2014 г. N 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 февраля 2014 г. N АК-316/06 «О направлении рекомендации» (Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации);

- Приказа Росстата от 28.09.2016 N 554 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за повышением квалификации и профессиональной подготовкой работников организаций»;

- Устава ГБУ ВО РИАЦОКО;

- Локальных нормативных актов ГБУ ВО РИАЦОКО.

1.3. Под дополнительным профессиональным образованием (далее – ДПО) понимается целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. В ГБУ ВО РИАЦОКО реализуются программы повышения квалификации от 16до 250 часов.

1.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГБУ ВО РИАЦОКО.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБУ ВО РИАЦОКО

**2. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования**

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБУ ВО РИАЦОКО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации ( далее ДПП) разрабатываются, утверждаются и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования.

2.5. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации.

2.6. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

2.7. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями.

2.8. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, дисциплинам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.9. Конкретное содержание образовательных ДПП специалистов определяется, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2.10. Содержание ДПП имеет следующую структуру:

-характеристика программы (цель, планируемые результаты обучения, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации или характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию);

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);

- календарный учебный график;

- рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия (учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-технические условия реализации программы, кадровое обеспечение программы);

- формы аттестации и оценочные материалы;

- иные компоненты

2.11. Содержание ДПП должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

**3. Порядок утверждения новых образовательных программ ДПО**

3.1. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы Государственным требованиям (при наличии) и нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

3.2. Проект образовательной программы должен быть рассмотрен на Организационно-методическом совете с занесением решения в протокол.

3.3. Сотрудники ГБУ ВО РИАЦОКО совместно с руководителями структурных подразделений Учреждения разрабатывают ДПП, составляют годовой План проведения обучения.

3.4. Структурные подразделения Центра вправе инициировать проведение внепланового обучения, по профилю реализуемых ими основных ДПП, при наличии соответствующих заявок от юридических или физических лиц, вносить предложения о сроках проведения обучения

3.5. За реализацию образовательной программы несет ответственность заместитель директора ГБУ ВО РИАЦОКО, в полномочия которого включены вопросы реализации программ дополнительного профессионального образования

**4. Организация приема и обучения по программам дополнительного профессионального образования**

4.1.Прием и зачисление слушателей на обучение по ДПП образования проводится на основании личного заявления слушателя. Количество слушателей в группах обучающихся по дополнительным образовательным программам не должно превышать 30 человек (Приложение №1.

4.2. Обучение по ДПП за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основе договора об образовании (Приложение №2).

4.2 Приказ об обучении педагогических работников по дополнительным профессиональным программам издается не позднее 7 дней до начала реализации программ. Приказом утверждаются руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе, отвечающий за организационное сопровождение обучения; указывается наименование программы, объем часов, период и форма обучения.

4.3.Образовательная деятельность по ДПП осуществляется в соответствии с образовательными программами, содержание которых утверждено на заседании Организационно - методического совета ГБУ ВО РИАЦОКО.

4.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой .

4.5. ДПП реализуется в ГБУ ВО РИАЦОКО по очно-заочной, заочной, формам обучения с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) и в виде индивидуального обучения.

4.6. Обучение может быть организовано в форме лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, консультаций, аттестационных работ .

**5. Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.3. Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается только при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБУ ВО РИАЦОКО могут быть применены следующие модели:

– полностью дистанционное обучение слушателя;

– частичное использование дистанционных образовательных технологий при обучении слушателя.

5.5. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ДПП полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы).

5.6. Допускается организация учебных занятий в режиме видеоконференций (вебинаров). Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения.

**6. Режим занятий слушателей.**

6.1. Режим занятий слушателей в ГБУ ВО РИАЦОКО определяется в соответствии с действующими локальными актами и уставом ГБУ ВО РИАЦОКО.

6.2. Учебный процесс в учреждении осуществляется в течение календарного года. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются структурным подразделением, реализующим ДПП.

6.3. По каждой дополнительной профессиональной программе разрабатывается календарный учебный график.

6.4. Организация учебного процесса регламентируется ДПП, утвержденной в установленном порядке, и расписанием занятий.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей**

7.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПП) направлена на определение соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

7.3. Установленные типы контроля образовательных достижений слушателей ДПП могут быть реализованы следующими видами контроля: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы.

8. Порядок проведения итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

8.2. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

8.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8.4. Форму и порядок проведения итоговой аттестации определяет дополнительная профессиональная программа.

8.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план.

8.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно.

8.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, на основе личного заявления на имя директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, переносятся сроки прохождения итоговой аттестации.

8.8. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается приказом директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности. Повторное итоговое испытание может назначаться не более двух раз. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт (приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и выдаче документа о квалификации).

8.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Учреждения.

8.10. По запросу отчисленного обучающегося выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением .

8.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации обучающиеся имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

**9. Документооборот по программам ДПО**

9.1. Реализация образовательной программы повышения квалификации предусматривает формирование следующих документов:

- приказ директора ГБУ ВО РИАЦОКО «О зачислении слушателей»;

- приказ директора ГБУ ВО РИАЦОКО «Об отчислении слушателей»;

- журналов приема заявлений о зачислении слушателей на обучение по ДПП;

-журналов учебных занятий;  
-журналов выдачи удостоверений о повышении квалификации,

-алфавитная книга ( в электронном виде)

9.2. Документом, подтверждающим результаты обучения слушателя программы повышения квалификации, является ведомость итоговой аттестации.

9.3. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), форма которого установлена ГБУ ВО РИАЦОКО.

9.4. Контрольно-измерительные материалы и итоговые работы хранятся в течение трех лет в структурном подразделении Учреждения, реализующем данную программу.

10. Порядок и условия организации образовательной деятельности за счет бюджетных средств в рамках государственного задания Учреждения

10.1. Образовательная деятельность по ДПП в объёмах, установленных Департаментом образования Владимирской области в государственном задании Учреждения на текущий год, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для обучающегося. Образовательная деятельность в рамках государственного задания оказывается в соответствии с годовым планом-графиком образовательной деятельности.

10.2. Обучающимися в рамках государственного задания могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных организаций сферы «Образование».

10.3. При зачислении на обучение по ДПП в Учреждении реализуется адресный, персонифицированный подход к комплектованию групп, формирование целевых групп и команд на обучение.

11. Порядок и условия организации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц

11.1. Образовательная услуга по ДПП, не входящая в состав государственного задания, может быть предоставлена потребителям на платной основе на основании договоров на оказание образовательных услуг.

11.2. Получателями платных образовательных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Учреждением договор на оказание образовательной услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, предусмотренных в государственном задании Учреждения и осуществляемых за счет бюджетных средств.

11.3. Заявка подается лично претендентом на обучение. Условия удовлетворения заявки: соответствие требованиям к обучающемуся, наличие вакантных мест.

11.4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается приказом директора или лицом, исполняющим его обязанности на основании расчета цены на оказание платной услуги.

12. Организация и проведение мониторинга качества образовательной  
деятельности

12.1. В процессе реализации образовательной деятельности по ДПП в форме повышения квалификации осуществляется мониторинг качества образовательной деятельности, в рамках которого обучающимися оценивается качество образовательных услуг.

12.2. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества образовательной деятельности.

12.3. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Иные нормы локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

13.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

13.3. Выполнение данного Положения обязательно для всех структурных подразделений Учреждения и участников образовательных отношений.

**Приложение №1**

Директору

государственного бюджетного

учреждения Владимирской области

«Региональный информационно-аналитический центр

оценки качества образования» С.И. Мансуровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования» по учебному предмету Информатика и ИКТ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Гражданство: | | РФ |
| Имя |  | Документ, удостоверяющий личность: | | |
| Отчество |  | *паспорт* | | |
| Дата рождения |  | серия | | Номер |
| Место рождения |  | дата выдачи |  | |
|  | | кем выдан |  | |
| Документ о предшествующем уровне образования:  *Диплом № от* | |  |  | |
|  | | СНИЛС № |  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес регистрации | Индекс город | | |
| *(прописка по паспорту)* | ул. | дом | кв. |
|  | | | |
|  | *Телефон, email* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласна (ен)

(подпись поступающего)

Дата

**Приложение №2**

# Договор

# об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владимир | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования», осуществляющее образовательную деятельность (далее – ГБУ ВО РИАЦОКО) на основании лицензии от 16.10.2015г.N 3779, выданной Департаментом образования Владимирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Мансуровой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ф. И. О./наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице [наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика], действующего на основании [реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика], именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет обучающемуся образовательные услуги по программе [вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, а Заказчик оплачивает указанные услуги.

1.2. Содержание дополнительной программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

1.3. Обучение по программе дополнительного образования осуществляется в очной/заочной форме.

1.4. После успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) обучающемуся выдается [вид документа об образовании/об обучении (при наличии), выдаваемого обучающемуся]

1.5. Сведения об обучающемся: [Ф. И. О. лица, осваивающего образовательную программу], проживающий по адресу: [вписать нужное], телефон [номер].

# 2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Положением Исполнителя, а также в соответствии с его локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/300) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/10000) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные Исполнителем условия приема, в образовательное учреждение.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.1.5. Создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.6. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

3.2. Заказчик обязан оплачивать образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

# 4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет [сумма цифрами и прописью] рублей за весь срок обучения.

4.2. Заказчик оплачивает указанную сумму путем внесения предоплаты в размере 100% стоимости услуги.

4.3. Оплата услуг осуществляется по выбору Заказчика наличными денежными средствами, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет.

# 5. Ответственность сторон

5.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/1025) Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им будет обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

# 6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения;

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Исполнителем.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/34) об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

# 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/3200).

# 8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ГБУ ВО РИАЦОКО  Юридический адрес: 600017, г.Владимир, ул.Михайловская, д.47  Почтовый адрес: Почтовый адрес: 600009,  г. Владимир, а/я 18  ИНН: 3327103592 КПП: 332801001  л/с20286У17790, 21286У17790,  В ДФ (ГБУ ВО РИАЦОКО)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ,//УФК по Владимирской области  р/с 03224643170000002800  к/с 40102810945370000020  БИК: 011708377  ОКТМО: 17701000  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Мансурова | **Заказчик**  [наименование/Ф. И. О. заказчика и (или) законного представителя обучающегося]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [телефон]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [место нахождения/жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись поступающего) |