

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 22 » февраля 2022 г.

№ 94/02-04

*Об организации безопасности
сотрудников*

В целях обеспечения безопасности сотрудников, антитеррористической защищенности, предотвращения материального ущерба, соблюдения законных интересов государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее- ГБУ ВО РИАЦОКО), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном режиме на территории государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о внутриобъектовом режиме в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение об организации видеонаблюдения в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» согласно приложению № 3.
4. Утвердить инструкцию по действиям в чрезвычайных ситуациях при их возникновении в государственном бюджетном учреждении Владимирской области

«Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» согласно приложению № 4.

5. Начальнику хозяйственного отдела Солдаткиной И.Ю. ознакомить работников ГБУ ВО РИАЦОКО с документами, указанными в пунктах 1, 2, 3, 4 настоящего приказа, под роспись, в соответствующем журнале.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Заваду В.С.

Директор



С.И.Мансурова

Завизировано:

Заместитель директора

В.В. Данилов
21.02.2022

В.В. Данилов

Заместитель директора

Т.М. Калайкова
21.02.2022

Т.М. Калайкова

Заместитель директора

В.С. Завада
24.02.2022

В.С. Завада

Заведующий организационно-
правовым отделом

В.К. Климова
22.02.2022

В.К. Климова

Положение

о пропускном режиме на территории государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима на территорию государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО РИАЦОКО), устанавливает порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников ГБУ ВО РИАЦОКО, посетителей, транспорта на территорию.

1.2. Контрольно-пропускной режим позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здание организации;
- своевременное выявление угроз интересам ГБУ ВО РИАЦОКО, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению организации материального и морального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей ГБУ ВО РИАЦОКО, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы ГБУ ВО РИАЦОКО, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности организации.

1.4. Контрольно-пропускной режим (как часть системы безопасности) должен соответствовать действующему законодательству, уставу ГБУ ВО РИАЦОКО, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность организации.

1.5. Требования по пропускному режиму должны быть доведены до каждого сотрудника организации.

1.6. Пропускной режим устанавливается в здании и на территории организации.

2. Пропускной режим на территорию организации

2.1. Для осуществления охраны по периметру территории ГБУ ВО РИАЦОКО установлено ограждение. Проход на территорию осуществляется через ворота, калитку в ограждении.

2.2. Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) находится в здании ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.3. На посту охраны круглосуточно находится не менее одного сотрудника охраны.

2.4. Пропуск через пост охраны осуществляется по времени режима работы сотрудников ГБУ ВО РИАЦОКО, а также в соответствии с приказами директора ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.5. Пропуск на территорию ГБУ ВО РИАЦОКО служебного, личного транспорта сотрудников, посетителей осуществляется без специального пропуска по письменному (устному) разрешению руководителя.

2.6. Допуск на территорию организации транспорта иных людей запрещен.

3. Пропускной режим в здание ГБУ ВО РИАЦОКО

3.1. Проход в здание ГБУ ВО РИАЦОКО осуществляется через главный, служебный входы.

3.2. Сотрудники ГБУ ВО РИАЦОКО проходят в здание без пропусков.

3.3. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей.

3.5. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание ГБУ ВО РИАЦОКО не допускаются.

3.6. Вынос из здания ГБУ ВО РИАЦОКО материальных средств осуществляется по распоряжению директора ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.7. Пропуск специалистов ГБУ ВО РИАЦОКО в здание в выходные и праздничные дни осуществляется по письменному или устному распоряжению директора ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.8. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию ГБУ ВО РИАЦОКО без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся работники контрольных надзорных органов РФ.

3.9. Пропуск субъекта без предъявления документа, удостоверяющего личность. В случае, когда посетитель не может предоставить документы удостоверяющие личность (отсутствие документов), то пропуск его на территорию ГБУ ВО РИАЦОКО осуществляется в сопровождении представителя ГБУ ВО РИАЦОКО, о чем в Журнале делается соответствующая запись. Выход с территории ГБУ ВО РИАЦОКО, в этом случае, тоже осуществляется в сопровождении представителя, по согласованию с руководителем.

Положение
о внутриобъектовом режиме в государственном бюджетном учреждении
Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр
оценки качества образования»

1. Общие положения

Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержания надлежащего внутреннего трудового распорядка в ГБУ ВО РИАЦОКО.

1.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций специалистами ГБУ ВО РИАЦОКО и посетителями;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей территории, сохранность материальных ценностей, информации ограниченного доступа и документов;
- ограничения круга лиц, посещающих территорию и помещения ГБУ ВО РИАЦОКО;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ГБУ ВО РИАЦОКО и включает в себя:

2.1 в общем порядке:

- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) специальных помещений;
- организацию действий персонала и посетителей ГБУ ВО РИАЦОКО в чрезвычайных ситуациях.

2.2 в специальном порядке:

- обеспечение в ГБУ ВО РИАЦОКО безопасности информации при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.

2.3. Права и обязанности сотрудников ГБУ ВО РИАЦОКО при соблюдении внутриобъектового режима

2.3.1. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время - на директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений ГБУ ВО РИАЦОКО, дежурную смену охраны;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на ответственного лица, назначенное приказом директора ГБУ ВО РИАЦОКО и дежурную смену охраны.

2.3.2. Указанные лица обеспечивают:

- работоспособность, техническое обслуживание оборудования систем автоматической пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова наряда полиции, видеонаблюдения, систем контроля удаленного доступа в помещения;
- организацию доступа в ГБУ ВО РИАЦОКО сотрудников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы.
- проведение инструктажа работников ГБУ ВО РИАЦОКО и лиц, поступающих на работу;
- проведение разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка дня работы, соблюдение порядка прохода в ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.3.3. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях ГБУ ВО РИАЦОКО, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на руководителей структурных подразделений ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.4. На территории ГБУ ВО РИАЦОКО запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию ГБУ ВО РИАЦОКО;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ГБУ ВО РИАЦОКО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и другие опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания ГБУ ВО РИАЦОКО имущество, оборудование и материальные ценности без оформления специальных документов;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора ГБУ ВО РИАЦОКО ;
- пользоваться открытым огнем;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.4.1. При выявлении противоправных признаков, вещи и их владельцы задерживаются дежурной сменой охраны, о чем ставится в известность руководство ГБУ ВО РИАЦОКО, а при необходимости и дежурная часть полиции г. Владимира для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

2.5. Работники ГБУ ВО РИАЦОКО обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня, запереть на ключ и сдать помещение на техническую охрану, о чем сотрудник охраны делает отметку в специальном журнале.

2.6. Требования, предъявляемые к помещениям ГБУ ВО РИАЦОКО, их постановка и снятие с охраны

2.6.1. В каждом помещении ГБУ ВО РИАЦОКО на видных местах должны быть размещены:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;

2.6.2. Окна всех помещений должны быть оборудованы металлическими решетками от возможного проникновения через них в здание посторонних лиц. Одна из решеток в помещении должна иметь возможность открытия для осуществления мер по эвакуации. Указанные помещения, запасные выходы, а также помещения, содержащие материальные ценности, должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.

2.6.3. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в ГБУ ВО РИАЦОКО установлен дневной режим работы. Выходные дни – суббота, воскресенье. Доступ на территорию ГБУ ВО РИАЦОКО в рабочие дни для работников осуществляется с 7:00 до 20:00, для экспертов с 7:00 до 20:00. Пребывание и доступ в помещения ГБУ ВО РИАЦОКО за пределами указанного времени, в выходные и праздничные дни осуществляется исключительно на основании распоряжений руководителя ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.6.4. Входные двери служебных помещений по окончании рабочего времени должны быть закрыты на замок и сданы сотрудниками дежурному охраннику, ключи хранятся в специальном шкафу на посту охраны.

2.6.5. Запасной комплект ключей хранится в специальном шкафу у заместителя директора, а также у директора ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.6.6. В случае утраты ключа от служебного помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заведующему отделом, с объяснением обстоятельств утраты, а также с обязательным оповещением администрации.

2.6.7. Помещения по окончании рабочего времени в обязательном порядке должны быть сданы под охрану, ключи от помещений сданы дежурному охраннику.

2.6.8. В начале рабочего дня, указанные помещения снимаются с охраны.

Вскрытие специальных помещений производят работники, ответственные за вскрытие (закрытие) и сдачу объекта под охрану, остальных помещений, специалисты, рабочие места которых расположены в данных помещениях.

2.6.9. Время приема и сдачи помещений под охрану, выдача и сдача ключей регистрируется в соответствующем журнале.

2.6.10. В случае несвоевременной сдачи охраняемых помещений под охрану, охранник выясняет причины, по которым помещения не сданы под охрану, по возможности устраняет выявленные причины и производит постановку объекта на техническую охрану. В случае технической неисправности охранной системы делает запись в журнале неисправностей.

2.6.11. Списки лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) специальные помещения, утверждаются директором ГБУ ВО РИАЦОКО и находятся на посту охраны.

2.6.12. В случае обнаружения сотрудниками, вскрытия входных дверей в помещения необходимо немедленно известить об этом руководителя ГБУ ВО РИАЦОКО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

2.6.13. При возникновении в помещениях ГБУ ВО РИАЦОКО в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п. служебные помещения могут быть вскрыты по решению руководителя ГБУ ВО РИАЦОКО для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения руководителя ГБУ ВО РИАЦОКО категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны. Вскрытие помещений осуществляется ключами, сданными под охрану дежурному охраннику.

2.6.14. Помещение может быть вскрыто по решению руководителя ГБУ ВО РИАЦОКО для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц. Вскрытие помещений осуществляется ключами, сданными под охрану дежурному охраннику.

2.6.15. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставится в известность руководитель ГБУ ВО РИАЦОКО и составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Второй экземпляр акта остается в архиве ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.6.16. Уборка специальных помещений ГБУ ВО РИАЦОКО производится в течение рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.

2.6.17. Проведение работ по надзору, техническому обслуживанию и ремонту технических систем ГБУ ВО РИАЦОКО специалистами надзорных и подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником подразделения, на территории которого проводятся работы.

2.6.18. Порядок работ по ликвидации аварий технических систем определяется главным инженером по согласованию с руководителем ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.6.19. Дежурные постов охраны по окончании рабочего дня закрывают на замок въездные (выездные) ворота ГБУ ВО РИАЦОКО

3. Порядок сдачи помещений ГБУ ВО РИАЦОКО под охрану, их опечатывания и снятия с охраны

3.1. Все сотрудники ГБУ ВО РИАЦОКО, работающие с документами, связанными с персональными данными в конце рабочего дня обязаны убрать их со столов и поместить их в специально отведенные шкафы, тумбочки, сейфы.

3.2. Должностными лицами, осуществляющими сдачу помещений под охрану, являются директор, заместители директора, заведующие отделами и специалисты, чьи рабочие места находятся в данных помещениях. Должностные лица, осуществляющие сдачу помещений под охрану обязаны:

- после закрытия кабинетов проверять, совместно с дежурным охранником, работоспособность средств охранной сигнализации. При обнаружении неисправности информировать заместителей директора, директора ГБУ ВО РИАЦОКО, не покидать помещение до устранения неисправности и передачи кабинетов под охрану;

- в конце рабочего дня проверять, чтобы в кабинетах не остались сотрудники и иные лица, были выключены источники света, были закрыты двери;

- в случае срабатывания сигнализации в нерабочее время, по распоряжению директора, прибывают для осмотра помещений и передачи их под охрану.

3.3. Ключи от здания ГБУ ВО РИАЦОКО находится у охранника.

3.4. При снятии помещений с охраны ответственные должностные лица:

- после отключения сигнализации, проверяют целостность замков на дверях и открывают кабинеты;

- при обнаружении повреждения замков, дверей и т.д., не вскрывая кабинетов, вызывают правоохранительные органы для составления акта в установленном законодательством порядке.

Положение
об организации видеонаблюдения в государственном бюджетном учреждении
Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр
оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в ГБУ ВО РИАЦОКО является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников ГБУ ВО РИАЦОКО и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения ГБУ ВО РИАЦОКО входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, монитор, записывающее устройство.

2.2. Система видеонаблюдения ГБУ ВО РИАЦОКО выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.

2.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

2.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.5. Запись информации на видеокамеру осуществляется круглосуточно и храниться не более 7 дней.

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории ГБУ ВО РИАЦОКО, охраны порядка и безопасности.

3.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников ГБУ ВО РИАЦОКО об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников ГБУ ВО РИАЦОКО и посетителей.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

Инструкция

по действиям в чрезвычайных ситуациях при их возникновении в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования»

1. Правила поведения и действия при обнаружении подозрительного предмета:

При обнаружении подозрительных, вызывающих сомнение предметов необходимо:

- заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), нельзя подходить близко к нему. Необходимо немедленно сообщить о находке по телефону "02", «112», при этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения. Нельзя позволять случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его. По прибытии на место обнаружения предмета, сотрудников полиции действовать в соответствии с указаниями ответственного лица, назначенного полицией.

При обнаружении подозрительных предметов категорически запрещается:

1.1. Трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте.

1.2. Заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать тканными или другими материалами обнаруженный предмет.

1.3. Пользоваться электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи обнаруженного предмета.

1.4. Оказывать температурное, звуковое, световое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет.

Правила поведения и действия при пожаре:

При пожаре на объекте:

- при возникновении пожара и в ходе его сохраняйте самообладание, способность быстро оценивать обстановку и принимать правильные решения. Не впадайте в панику сами и не дайте впасть в панику окружающим;

- немедленно сообщите о пожаре по телефону «01», «112» и приступайте к тушению пожара, спасению материальных ценностей, если ваши действия не угрожают вашей жизни и безопасности. При этом в случае опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию. Нельзя применять воду для тушения пожаров на электроустановках под напряжением. Если Вы или кто-то другой во время пожара получили ожог, то, прежде всего, следует немедленно погасить пламя, сорвать горящую одежду и накрыться чем-либо препятствующим доступу воздуха. Затем обожженную часть тела следует освободить от одежды. При этом, если к коже прилипли обгоревшие остатки одежды, нужно наложить на них

стерильную повязку. Снимать и отдирать их от тела нельзя. Если на месте ожога образовались пузыри, их ни в коем случае нельзя вскрывать. Для борьбы с ожоговым шоком рекомендуется обильное теплое подсоленное питье и промывание обожженного участка в течение 15 минут струей холодной воды. И, конечно, надо как можно быстрее обратиться к врачу.

При пожаре вне объекта:

- услышав крики "Пожар", постарайтесь сохранять спокойствие и выдержку, призывайте к этому стоящих людей. Оцените обстановку, убедитесь в наличии реальной опасности (возможно, кто-то этим криком хочет привлечь внимание людей).

Нужно:

- сообщить в пожарную охрану. Необходимо оповестить всех окружающих Вас коллег о пожаре. Попробуйте, используя пожарные краны, огнетушители, подручные средства, потушить огонь. Если видите, что сил потушить не хватает, то покиньте опасную зону. По прибытии пожарных объясните, что и где горит.

2. Правила действия во время урагана, бури, смерча

Сообщите руководителю о данной чрезвычайной ситуации. Примите меры к закреплению оборудования. Отключите (если подключена) электроэнергию. В темное время суток используйте фонари, лампы, свечи; включите радиоприемник для получения информации, по возможности, находитесь в заглубленном укрытии и т.п. Держитесь как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, мачт, деревьев, рек, озер и промышленных объектов.

Для защиты от летящих обломков и осколков стекла используйте листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, доски и другие подручные средства.

Не заходите в поврежденные здания, так как они могут обрушиться при новых порывах ветра. При пыльной буре закройте лицо марлевой повязкой, платком, куском ткани, а глаза - очками.

При поступлении сигнала о приближении смерча необходимо немедленно спуститься в укрытие. Если смерч застает Вас на открытой местности, укрывайтесь на дне дорожного кювета, в ямах, рвах, узких оврагах, плотно прижимаясь к земле, закрыв голову одеждой или ветками деревьев. Не оставайтесь в автомобиле, выходите из него и укрывайтесь, как указано выше.

Правила действия при получении информации о готовящемся террористическом акте

Немедленно сообщить об имеющейся информации по телефону "02", «112».

4.1. При этом сообщить: время, место, обстоятельства получения информации, кто передал информацию о готовящемся террористическом акте и, по возможности, дословное ее содержание.

4.2. Немедленно принять меры к эвакуации из зоны предполагаемого террористического акта. По прибытии сотрудников полиции и специальных служб действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

Категорически запрещается:

1. Передавать ложную, искаженную информацию о готовящемся террористическом акте.

2. Обследовать зону предполагаемого террористического акта с целью обнаружения подозрительных предметов.

3. Пользоваться электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами вблизи зоны оцепления.

5. Правила действия при захвате заложников

5.1. Немедленно сообщить по телефону "02", «112».

5.2. При возможности - покинуть место предполагаемого захвата заложников.

Если Вы захвачены преступниками в заложники, то следует применять следующие меры обеспечения безопасности:

- не подвергайте себя излишнему риску и ограничьте всякие контакты с преступниками, особенно если они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- будьте покладисты, спокойны и, по возможности, миролюбивы. Внимательно следите за поведением преступников и их намерениями;

- при первой же возможности постарайтесь сообщить о своем местонахождении родным или в полицию;

- не падайте духом и в случае удобной и безопасной возможности спасайтесь бегством;

- во время освобождения группой захвата лучше всего лечь на пол подальше от окон и дверей или укрыться (спрятаться).

