**План**

**работы государственного бюджетного учреждения Владимирской области**

**«Региональный информационно - аналитический центр оценки качества образования»**

**на 2023 год**

**Введение**

Региональная система оценки качества образования Владимирской области **нацелена на выполнение важнейших приоритетов государственной политики в сфере образования на период до 2030 года**, **- на**  **повышение доступности, эффективности и качества образования**, определенными в нормативных и программных документах по развитию системы образования, включая: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральные государственные образовательные стандарты начального , основного и среднего общего образования, Концепцию «Школа Министерства просвещения Российской Федерации», Государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»иГосударственную программу Владимирской области "Развитие образования».

**Для достижения** обозначенной цели **определены задачи,** реализуемые Государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее ГБУ ВО РИАЦОКО).

Среди них особое место занимает задача ***содействие в формировании и развитии региональной системы оценки качества, нацеленной на управление качеством образования, единой информационной системы оценки качества на основе анализа результатов оценочных процедур, мониторинга данных о состоянии системы образования муниципальных образований и региона через:***

- анализ состояния системы образования и определения вектора дальнейшего развития,

- организацию, подготовку и проведение всероссийских проверочных работ; мониторинговых исследований образовательных достижений обучающихся и выпускников образовательных организаций Владимирской области;

- информационно-аналитическую обработку данных при формировании региональной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями Общероссийской системы качества образования;

- анализ механизмов оценки качества образования по уровням образования на основе системы сбалансированных показателей и индикаторов;

- содействие повышению эффективности образовательных процедур в образовательных организациях области;

-обеспечение использования в системе оценки качества образования международных и национальных инструментов оценивания и исследования качества образования; совершенствование процедуры проведения ГИА;

- подготовку информационно-аналитических материалов, в т.ч. по запросам образовательных организаций, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб региона;

- организационно-технологическое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам начального, основного, среднего общего и среднего профессионального образования;

- сопровождение функционирования автоматизированной информационно-аналитической системы электронного мониторинга качества образования в системе профессионального образования Владимирской области;

- организационно-технологическое, информационно- методическое и аналитическое сопровождение процедур аттестации педагогических кадров;

- организацию и проведение технической экспертизы документов, представленных образовательными организациями на участие в конкурсных мероприятиях.

К основным задачам ГБУ ВО РИАЦОКО также отнесены:

- обеспечение комплексной безопасности и защиты информации при проведении оценочных процедур,

- сбор, обработка, хранение и представление статистических сведений по формам Федерального статистического наблюдения и проведение мониторингов в системе образования,

- обеспечение санаторно-курортного оздоровления и отдыха детей,

- обеспечение информационно-методического, технического и аналитического сопровождения организации питания в образовательных организациях,

- организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение осуществления социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании молодых учителей государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Владимирской области;

- информационно-технологическое и консультационное сопровождение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждениями, подведомственными Министерству образования и молодежной политики Владимирской области;

- организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение строительно-монтажных и ремонтных работ, проводимых образовательными организациями и загородными детскими оздоровительными лагерями Владимирской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Формы представления результатов** | **Ответственный** |
| **1.** | ***Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур по оценке качества образования***  и процедур образования. | 1.1.Разработка организационно- методических материалов, обеспечивающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее - ГИА):   * обновление нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размещение их на сайте учреждения; * разработка приказов об организации деятельности сотрудников ГБУ ВО РИАЦОКО в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; * формирование проекта распоряжения МОиМП «Об утверждении состава предметных комиссий для осуществления проверки экзаменационных работ  участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году; * формирование проекта распоряжения МОи МП «О присвоении статусов экспертам предметных комиссий для осуществления проверки экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в 2023 году»; * формирование проекта распоряжения МОиМП «О допуске к использованию экспертами предметных комиссий во время проведения проверки экзаменационных работ единого государственного экзамена справочной литературы, калькуляторов, иных дополнительных материалов»; * формирование пакета документов для проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами;   1.2. разработка методических рекомендаций в форме электронной презентации «Подготовка к проведению ВПР СПО в 2023 году на территории Владимирской области»;  1.3 обновление нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ВПР по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  1.4 разработка памяток и методических рекомендаций для МОУО в рамках проведения мониторинга муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования (далее - MУM ОКО):  обновление нормативных правовых документов, регламентирующих проведение мониторинговые исследования качества образования в муниципальных образовательных организациях;1.5проведение обучающих, установочных семинаров, вебинаров для МООУО по оценки муниципальных управленческих механизмов;  1.6 Разработка справочных материалов для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);  1.7 Разработка методических диагностических и справочных материалов для различных категорий участников ГИА;  1.8 Подготовка справочных материалов для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом ГИА;  1.9 Консультирование различных категорий участников образовательного процесса по вопросам организации подготовки к ГИА и процедур по ОКО;  1.10 Консультирование различных категорий участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах;  1.11 Информационно-методическое сопровождение проведения устного собеседования в 9 классах, сочинения в 11 классах и ГИА;  1.12 Информационно - методическое сопровождение проведения BПP, BПP CПO, НИКО, международных исследований; | В течение года  Январь  Апрель  Апрель  Май  По графику, в течение года  Ноябрь  Апрель,  май  По графику  По графику | Папки нормативных правовых документов:   * федерального уровня, * Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, * ГБУ ВО РИА ЦОКО.   Сайт учреждения    Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации  Методические рекомендации «О проведении ВПР СПО в 2023 году»  Методические рекомендации и памятки «О проведении мониторинга муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования» | В.В. Данилов,  О.А. Бирюкова  О.А. Беляева  С.В. Юдакова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  В.В. Данилов,  О.А. Бирюкова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  С.В. Юдакова |
| **2.** | ***Организационно-технологическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур по оценке качества*** | 2.1.Предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики области (далее-министерство) для формирования организационно-территориальной схемы распределения участников ГИА-11 по обязательным предметам по пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ);  2.2 Предоставление информации в министерство образования для формирования организационно- территориальной схемы определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-9 по oбязaтeльным предметам;  2.3Предоставление информации в федеральный институт оценки качества образования (далее ФИОКО) посредством личного кабинета в системе федеральной информационно — aнaлитичeскoй системы (далее — ФИС ОКО) о формировании списка участников BПP;  2.4Предоставление информации в ФИОКО посредством личного кабинета в системе ФИС ОКО о формировании списка участников BПP CПO;  2.5 Предоставление информации в ФИОКО посредством личного кабинета в системе ФИС ОКО о формировании списка участников  НИКО и международных исследованиях качества образования;  2.6 Формирование списка предварительных организаций, привлекаемых к проведению ГИА в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);  2.7 Формирование состава технических специалистов ППЭ, привлекаемых к ГИА-1І, ГИА-9;  2.8Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях;  2.9 Сбор информации для формирования статистических данных:  - обучающиеся 9, 11(12) классов;  - лица, не прошедшие ГИА в 2022 году;  -лица с ограниченными возможностями здоровья  -о предварительном выборе предметов для участия в ГИА;  2.10 организация и обеспечение работы предметных комиссий области (далее - ПK), конфликтной комиссии;  2.11 регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), ГИА 11 ВПЛ обучающихся CПO, обучающихся в ИНО ОО;  2.12 организационно – технологическое oбeспeчeниe регистрации и аккредитации общественных наблюдателей;  2.13формирование заявки на контрольные измерительные материалы для проведения ГИА-11, ГИА-9;  2.14организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения ( изложения)11 классе и устного собеседования в 9 классе;  2.15обеспечение взаимодействия с OAO «Ростелеком» по вопросу организации видеонаблюдения в ППЭ;  2.16 внесение сведений в региональную  информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА) и обработка содержащейся в ней информации;  2.17организационно-технологическое  сопровождение проведения BПP, BПP CПO, НИКО, международных исследований;  2.18 формирование составов экспертных комиссий по проверке ВПР,НИКО, международных исследований;  2.19 формирование и согласование списка экспертов, операторов сканирования и верификации бланков ответов участников ВПР СПО;  2.19 организация работы экспертной комиссии по проверке с обеспечением контроля BIIP в школах с признаками необъективности результатов (далее - ЭК);  2.20 организация и обеспечение работы  экспертной комиссии по проверке BПP CПO (далее — ЭК BПP CПO);  2.21 организация и обеспечение работы экспертной комиссии по проверке НИКО;  2.22 пополнение и систематизация сайта РИАЦОКО с целью создания единого информационного пространства по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР, ВПР СПО, НИКО. | Январь  Февраль-март  Февраль- март  В соответствии с графиком  Январь  Февраль  Январь- май  Декабрь- февраль  Декабрь-апрель  Февраль- март  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Постоянно | Схемы распределения участников ГИА 11и ГИА -9 по обязательным предметам по пунктам проведения экзаменов  Списки участников  НИКО и международных исследованиях качества образования; | В.В. Данилов,  О.А. Бирюкова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  О.А. Беляева  С.В. Юдакова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  В.В. Данилов,  О.А. Бирюкова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  С.В. Юдакова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  С.В. Юдакова |
| **3.** | ***Обеспечение подготовки, переподготовки и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, процедур по ОКО*** | 3.1 участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА, процедур по ОКО;  3.2 организация постоянно действующего семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА в муниципальном районе (городском округе) (далее - муниципальный координатор), по организации и проведению ГИА, процедур по ОКО;  3.3 участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий при проведении ГИА;  3.4 организация обучения членов предметной комиссии;  3.5 организация обучения на региональном уровне руководителей образовательных организаций, утвержденных местами расположения ППЭ ГИА;  3.6 организация обучения на региональном уровне педагогических работников образовательных организаций, утвержденных местами расположения ППЭ ГИА;  3.7 организация обучения на региональном уровне членов ГЭК;  3.8 Организация обучения на региональном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения;  3.9 Организация обучения работников органов управления образованием, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС ГИА в 2023 году;  3.10 организация консультационной  поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;  3.11 организация обучения членов конфликтной комиссии;  3.12 организация информационных совещаний с территориальными администраторами, руководителями ППЭ, членами ГЭК (в очном и дистанционном режиме);  3.13 организационно-информационная работа со специалистами МОУО, ОО СПО, негосударственными и областными ОО;  3.14 проведение обучающих установочных семинаров, вебинаров по участию в процедурах оценки качества образования**;**  3.15 организация обучения членов экспертной комиссии по проверке с обеспечением контроля BПP в школах с признаками необъективности результатов;  3.16 проведение установочного и рабочих совещаний с администрацией школ – участниц оценочных процедур  3.17 организация обучения членов экспертной комиссии BПP CПO | В течение года  По графику  В соответствии с дорожной картой  До 30.03.2023  В соответствии с дорожной картой  По графику  Апрель  Май  По графику  Октябрь |  | В.В. Данилов,  О.А. Бирюкова  О.А. Беляева  Ю.Г. Молькова  О.А. Беляева  С.В. Юдакова |
| **4.** | ***Обеспечение комплексной безопасности и защиты информации при проведении оценочных процедур*** | 4.1 Актуализация организационно-распорядительной документации в области обработки и технической защиты информации  4.2 Разработка плана по переезду ИТ-инфраструктуры ГБУ ВО РИАЦОКО в новое административное здание  4.3 Проведение аудита жестких дисков на компьютерах пользователей, на серверах и выявление компьютеров с критическим состоянием жестких дисков, обеспечение своевременной замены жестких дисков  4.4 Организация закупки файл-сервера для обеспечения и осуществления разграничения доступа к папкам, и организация резервного копирования данных.  4.5 Проведение ревизии нового технического оборудования, предназначенного для передачи в ППЭ.  4.6 Обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре в новом помещении РЦОКО  4.7 Проведение инвентаризации и  проверка работоспособности оборудования, приобретенного для проведения ГИА и мероприятий по ОКО | Январь-февраль  Январь  В течение года  В течение года | Положение об обеспечении защиты информации  План переезд ИТ-инфраструктуры ГБУ ВО РИАЦОКО  Техническое задание  для проведения закупок | В.В. Данилов  Р.С. Дадаев |
| **5.** | ***Организационно-технологическое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования*** | 5.1 обновление нормативных правовых документов, регламентирующих применение аккредитационных показателей по образовательным программам общего образования и среднего профессионального образования, для целей аккредитационного мониторинга, процедуры профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ  5.2 актуализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Подготовка экспертов для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в соответствии с методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 29.11.2021 г. № 869; утверждение программы;  5.3 проведение инструктивно-методических консультаций с администрацией общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций по подготовке к государственной аккредитации образовательным программам по аккредитационным показателям, сопровождению работы экспертов в процессе ее проведения;  5.4 проведение обучающих семинаров по аккредитационной экспертизе с руководителями общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению аккредитационной экспертизы образовательных организаций области;  5.5 подготовка форм отчетов для экспертов по оценке соответствия фактических значений аккредитационных показателей проверяемой организации федеральным государственным требованиям;  5.6 распечатка тестовых заданий по предметам;  5.7 прием от экспертных групп по проведению аккредитационной экспертизы заключений, отчетов и справок по итогам аккредитационной экспертизы образовательных организаций; | В течение года | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка экспертов для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»  Задания на аккредитационную экспертизу для руководителя экспертной группы и экспертов;  памятки для руководителя экспертной группы и экспертов;  диагностические материалы по оценке качества подготовки обучающихся;  бланки протоколов проведения диагностических работ по оценке качества подготовки обучающихся | О.А. Беляева С.В. Юдакова  Ю.Г. Молькова |
| **6.** | ***Обеспечение организационно-технологического и информационно-аналитического сопровождение проведения региональных конкурсов образовательных организаций области*** | 6.1. Актуализация методических материалов по подготовке и организации конкурсов:  Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;  Открытого публичного конкурса по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета;  Конкурса на учреждение именных стипендий Губернатора Владимирской области;  Конкурса профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области, внедряющих инновационные образовательные проекты;  Регионального конкурса общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные проекты  6.2. Проведение установочного семинара с ответственными лицами в образовательных организациях за подготовку конкурсной документации;  6.3. Прием от образовательных организаций конкурсных документов и материалов;  6.4. Организация и участие в работе экспертной группы по проведению технической экспертизы конкурсных документов, оформление протокола по ее результатам;  6.5. Организация и сопровождение работы конкурсной комиссии на заочном этапе конкурса, составление информационной справки по его итогам;  6.6. Участие в работе конкурсной комиссии на очном этапе конкурса, формирование рейтингов;  - подготовка аналитических справок по итогам;  6.7. Архивирование документов | Март - май  Апрель-июнь  Июнь- июль  Октябрь- ноябрь  Май- июнь | Презентации,  информационные справки, сводные и итоговые ведомости | О.А. Беляева С.В. Юдакова  Ю.Г. Молькова |
| **7.** | ***Информационно-аналитическое обеспечение проведения процедур оценки качества*** | 7.1 Работа по подготовке **комплексных анализов** образовательных результатов оценочных процедур:  Комплексный анализ оценки качества подготовки обучающихся ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с учетом кластеризации школ области, в том числе  -с низкими результатами (необъективными) результатами обучения;  -с высокими результатами обучения;  -участниками проекта «500+»,  -всех школ области,  - результатов мотивирующего мониторинга за 2021-2022 учебный год в разрезе муниципальных образований;  -результатов развития механизмов управления качеством образования в разрезе муниципальных образований за 2021-2022 год;  7.2 Подготовка **материалов для публикации в сборниках** «Образование региона в зеркале оценочных процедур 2022-2023 учебного года; «ЕГЭ 2023»;  «Мотивирующий мониторинг – инструмент развития качества общего и среднего профессионального образования Владимирской области»  7.3 **Подготовка методических рекомендаций** по итогам сдачи ЕГЭ по всем предметам;  7.4 **Составление аналитических справок** по итогам работы предметных комиссий в рамках ЕГЭ 2022-2023 учебного года;  Результатов ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ,  Результаты проведения мониторинга функциональной грамотности обучающихся 8, 9 классов общеобразовательных организаций Владимирской области.  7.5 **Составление итогового отчета по результатам мониторинга качества подготовки обучающихся**, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ на территории Владимирской области в 2022/2023 учебном году  7.6 **Разработка аналитических материалов** и методических рекомендаций по достижению обучающимися образовательных организаций СПО учебных и воспитательных результатов (оценка данных Мотивирующего мониторинга)  7.7П**одготовка и организация семинаров** в рамках работы стажировочной площадки Института управления развитием образованием РАО по темам:«Мотивирующий мониторинг – инструмент развития качества общего и среднего профессионального образования Владимирской области», а также справок и материалов к ним:  «Повышение качества профессионального образования, образовательных результатов студентов СПО» (Организация и проведение ВПР СПО во Владимирской области: проблемы и перспективы);  «Итоги регионального мониторинга содержательной экспертизы концептуальных документов ОО; Успешные управленческие практиками работы по проекту - путь снижения дифференциации в качестве образования между школами региона»;  «К вопросу о системе контроля качества в общеобразовательных организациях»;  «Опыт реализации стандартов «Молодые профессионалы» в образовательных организациях СПО – путь повышения качества профессионального образования»;  «Развитие механизмов управления качеством общего образования – путь повышения качества образования» (О проведении оценки муниципальных управленческих механизмов в 2023 году);  «Особенности реализации программ дополнительного профессионального образования, их роль в становлении специалиста-профессионала»;  «Региональная политика в сфере оценки качества образования в контексте развития механизмов управления качеством образования»;  «Успешные практики повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами»;  «Повышение эффективности профориентационной работы в СПО – путь становления специалиста-профессионала»;  «Соблюдение обязательных требований законодательства в сфере образования – важнейшее условие повышения качества образования»;  Мотивирующий мониторинг – комплексное управление повышением качества образования» | январь  февраль  март  апрель  май  июнь  июль  август  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь |  | О.А. Беляева  И.А. Хохлова  С.В. Юдакова  Ю.Г. Молькова |
| **8.** | ***Обеспечение организационно – технологического, информационно - методического и аналитического сопровождения процедур аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и руководящих работников образовательных организаций*** | 8.1 Подготовка к проведению обучения специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников: корректировка дополнительной профессиональной программы по обучению экспертов, формирование списков на обучение.  8.2 Проведение обучения специалистов, по дополнительной профессиональной программе «Обучение специалистов, привлекаемых к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  8.3 Организация обучающих семинаров с представителями муниципальных образований, курирующих прохождение аттестации педагогических работников, для ответственных в образовательных организациях, курирующих вопросы аттестации педагогических работников  8.4 Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации на первую, высшую квалификационные категории  8.5 Организация работы экспертных групп по проверке портфолио педагогических работников  8.6 Организационно-технологическое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций  8.7 Прием по защищенному каналу электронных портфолио педагогических работников.  8.8 Подготовка документов к заседанию аттестационной комиссии  8.9 Проведение процедуры аттестации педагогических работников учреждений здравоохранения и социальной защиты населения Владимирской области  8.10 Организация проведения процедуры аттестации в 2023 году.  - г. Владимир, Юрьев-Польский район;  -Гусь-Хрустальный район  8.11 Ведение статистической базы данных;  подготовка аналитических отчетов по результатам проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, информационно-аналитических справок по результатам работы комиссии, | Март  Апрель  Апрель  Постоянно  Ежедневно  Ежемесячно  Апрель  Март  Апрель | Приказы ГБУ ВО РИАЦОКО;  заключения экспертов для аттестационной комиссии  Аттестационное дело на каждого аттестуемого (заключение), информационно-аналитическая справка по результатам комиссии.  Аналитический отчет работы отдела за 2022-2023 учебный год.  Отчет работы отдела за 2023 год. | Н.М. Парфенова |
| **9.** | ***Обеспечение санаторно-курортного оздоровления и отдыха детей*** | 9.1 Организация информирования населения по вопросам оздоровления и отдыха детей;  9.2 подготовка материалов для проведения конкурсных процедур на организацию отдыха и оздоровления;  9.3 подготовка материалов для проведения конкурсных процедур на организацию доставки детей до мест оздоровления;  9.4 Прием заявок на санаторно-курортное оздоровление детей от муниципальных органов управлений образованием;  9.5 Выдача бланков санаторно-курортных путевок муниципальным органам управлений образованием;  9.6 Организация систематизированного учета и хранения документов по санаторно-курортному оздоровлению детей;  9.7 Контроль выполнения договоров, заключенных для обеспечения отдыха и оздоровления детей;  9.8 Анализ условий в санаторно-курортных оздоровительных лагерях;  9.9 Отбор детей в профильные смены в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан» по региональной квоте;  9.10 Организация работы по своевременному направлению, оформлению необходимых документов на кандидатуры детей, предоставленных Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, сопровождению групп детей на педагогические и медико-оздоровительные программы во ВДЦ «Орленок», «Смена», «Океан», МДЦ "Артек";  9.11 Внесение данных через АИС ЕГИССО;  9.12 Проведение первого этапа (технической экспертизы) по определению соответствия документов, представленных на конкурс «Лучший загородный лагерь» требованиям, изложенным постановлением Губернатора области от 27.12 2017 № 1145 «О государственной поддержке организаций в сфере образования»;  9.13 Ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления. | В течение года  Декабрь-январь  Январь-февраль  В течение года  Май – июнь | Информация, размещенная в СМИ и Интернет  Ведомости выдачи, акты приема-передачи, возврата и авансовые отчеты      Информационные материалы, необходимые для представления в областную конкурсную комиссию  Реестр организаций отдыха детей | Е.С. Круглова С. Ю. Бакурова  Е.С. Круглова  Т.П. Фоменко |
| **10.** | ***Сбор, обработка, хранение и представление статистических сведений по формам Федерального статистического наблюдения и по запросам Министерства образования и молодежной политики Владимирской области*** | 10.1 Организация консультационной и разъяснительной работы муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования по мониторингам.  10.2 Организация сбора информации для заполнения таблиц электронного мониторинга по данным федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда отдельных категорий работников.  10.3 Сбор и обобщение информации:  - «Задолженность по заработной плате»;  - «О фактической среднесписочной численности расходах на оплату труда работников».  10.4 Сбор сведений об обучающихся несовершеннолетних, прибывших на территорию муниципалитета с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской и Харьковской областей.  10.5 Сбор информации по результатам мониторингов:  - по закрытию образовательных организаций в связи с заболеваемостью гриппом и ОРВИ, COVID-19;  - сбор сведений о вакцинации работников и обучающихся организаций сферы образования против гриппа и коронавирусной инфекции.  - подготовка информации к заседанию оперативного штаба о работе образовательных организаций, а также о вакцинации работников и обучающихся организаций сферы образования против гриппа и коронавирусной инфекции;  - сбор и обобщение данных по образовательным организациям закрытым на карантин, имеющим закрытые классы (группы), а также в которых организована дистанционная форма обучения, с указанием причин принятого решения.  10.6 Сбор сведений о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий).  10.7 Мониторинг создания в общеобразовательных организациях сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом.  10.8 Мониторинг «Доступная среда в ОО и ДОУ».  10.9 Мониторинг образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования.  10.10 Мониторинг о состоянии автобусного парка образовательных организаций.  10.11 Сбор анкет и паспортов по доступности зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.  10.12 Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году:  - получение рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (далее – методические рекомендации);  - направление методических рекомендаций в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МООУО), организации сферы образования, подведомственные Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее – организации, подведомственные МОиМП), частные образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования) (далее – ЧОО);  - подготовка и направление в МООУО, организации, подведомственные МОиМП, ЧОО запроса о работниках, ответственных за предоставление информации о готовности образовательной(ых) организации(ий) к новому учебному году;  - подготовка и направление в Главное управление МЧС России по Владимирской области запроса о назначении ответственного представителя ведомства, для включения в комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года;  - подготовка и направление в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Владимирской области запроса о назначении ответственного представителя ведомства, для включения в комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года (далее – комиссия);  - подготовка и направление в Управление Роспотребнадзора по Владимирской области запроса о назначении ответственного представителя ведомства, для включения в комиссию;  - подготовка и направление во Владимирскую областную общественную организацию «Ассоциация родителей детей-инвалидов «Свет» запроса о назначении ответственного представителя организации, для включения в комиссию;  - подготовка и направление запроса в Управление МВД России по Владимирской области запроса о назначении ответственного представителя ведомства, для включения в комиссию;  - подготовка и направление в МООУО запроса о предоставлении перечня подведомственных организаций, участвующих в приемке к новому учебному году;  - формирование реестра государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области, участвующих в приемке к новому учебному году (далее – реестр);  - корректировка реестра;  - согласование реестра с МООУО и МОиМП;  - подготовка и направление в МООУО, государственные и частные образовательные организации, расположенные на территории области, запроса о предоставлении сведений о графике проведения приемки образовательных организаций к новому учебному году;  - подготовка сводного графика приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – график приемки);  - согласование сводного графика приемки с МОиМП;  - консультирование представителей МООУО, государственных и частных образовательных организаций, расположенных на территории области, по вопросам внесения сведений в подсистему «Приемка»;  - взаимодействие с разработчиком подсистемы «Приемка» с целью устранения выявленных в ходе работы с указанной подсистемой программных ошибок;  - участие в составлении графика заседаний комиссии, в рамках которых заслушиваются руководители МООУО, руководители образовательных организаций о готовности образовательных организаций к началу учебного года;  - направление уведомлений о проведении заседаний комиссии участникам комиссии, включенным в ее состав в рамках межведомственного взаимодействия;  - получение информации от участников комиссии, включенных в ее состав в рамках межведомственного взаимодействия, об их участии в заседаниях комиссии;  - уведомление МООУО, руководителей образовательных организаций о времени проведения заседаний комиссии; - участие заведующего отделом мониторинга качества образования и статистического анализа ГБУ ВО РИАЦОКО в заседаниях комиссии, посвященных заслушиванию руководителей МООУО, руководителей образовательных организаций о готовности образовательных организаций к началу учебного года (в штатном режиме заседания проводятся ежедневно на протяжении 2-3 часов в день в течение 10 рабочих дней); - проведение с 06 июня по 19 августа еженедельного мониторинга готовности образовательных организаций к новому учебному году, согласование с МОиМП сводных данных, полученных в результате мониторинга, внесение согласованных данных в мониторинговую систему Минпросвещения России (<http://1sep.edu.ru>) (далее – мониторинговая система МП РФ);  - подготовка и согласование с МОиМП, МЧС, Росгвардией, Роспотребнадзором итогового отчета о готовности образовательных организаций к новому учебному году.  10.13 Сбор и обобщение информации по запросам Министерства образования и молодежной политики Владимирской области. | В течение года  Ежемесячно  По вторникам и ежеквартально  Еженедельно  по средам и четвергам  Ежедневно  Еженедельно по вторникам и четвергам  Еженедельно  по средам  Еженедельно по пятницам  Ежеквартально  Ежемесячно  Ежеквартально  Ежегодно  Ежеквартально  20 июня, 20 декабря  Июль-август  По запросу | Консультирование специалистов МО по мониторингам  Сводная ведомость  Презентация,  информационные справки  Сводный отчет  Паспорта доступности ОО в электронном виде  Итоговый доклад о готовности образовательных организаций Владимирской области к началу нового учебного года | Т.М. Калайкова  Т.А. Алексеева |
| **11.** | ***Обеспечение информационно-методического, технического и аналитического сопровождения организации питания в образовательных организациях*** | 11.1Мониторинг о средней стоимости горячего питания на 1 обучающегося 1-4 классов в день и о проблемах по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов по состоянию на 1 число каждого месяца обучающихся, в том числе находящихся на дистанционном режиме обучения.  11.2Мониторинг опредоставлении субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях субъекта Российской Федерации.  11.3 Мониторинг об организации питания обучающихся, находящихся на дистанционном режиме обучения.  11.4 Мониторинг о расходе денежных средств из муниципального бюджета на модернизацию школьных пищеблоков.  11.5Проверкаофициальных сайтов общеобразовательных организаций и государственных казенных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет на предмет размещения актуальной информации об организации питания обучающихся.  11.6 Мониторинг по апробации модуля в системе «АИС Питание».  11.7 Сбор и обобщение информации по запросам Министерства образования и молодежной политики Владимирской области по организации питания.  11.8 Консультация ответственных в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования и государственных казенных образовательных учреждениях подведомственных Министерству образования Владимирской области о правильном размещении меню на сайте общеобразовательной организации в формате XLSX.  11.9 Консультация ответственных в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования и государственных казенных образовательных учреждениях подведомственных Министерству образования Владимирской области о внесении информации в региональную систему АИС «Питание».  11.10 Участие в роли оператора и эксперта в проведении регионального тура методического конкурса «Развитие единого социального пространства реализации программы «Разговор о правильном питании» в 2022/2023 учебном году.  11.11 Участие в роли оператора и эксперта в проведении на региональном этапе Всероссийского конкурса семейной фотографии программы «Разговор о правильном питании» в 2022/2023 учебном году.  11.10 Участие в роли оператора и эксперта в проведении на региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая столовая школы». | Ежемесячно  Ежеквартально  Ежеквартально  В течении года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель  Сентябрь  Ноябрь | Сводный отчёт  Экспертное заключение | Т.М. Калайкова  А.С. Шаповалов |
| **12.** | ***Организационно-техническое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение осуществления социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании по ипотечным жилищным кредитам*** | 12.1 Консультирование претендентов на участие в долгосрочной целевой программе ипотечного кредитования молодых учителей  12.2 Формирование списка желающих на участие в программе ипотечного кредитования  12.3 Прием и анализ необходимых документов от претендентов на участие в Программе/участников и их регистрация.  12.4 Выдача справок о предварительном включении учителей в Программу на основании справки Банка о возможности кредитования с отлагательным условием  12.5 Формирование и направление пакета документов, необходимых для включения в список участников Программы, в МОиМП для принятия решения о предоставлении/отказе в социальных выплатах- Прием документов об оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту и их регистрация  12.6 Перечисление средств на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту на специальный блокированный банковский счёт, средств на компенсацию расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту  12.7 Уведомление всех участников Программы о принятых решениях МОиМП  12.8 Формирование отчётов о выполнении мероприятий Программы и их результативности и предоставление по требованию | В течение года | Картотека дел  Справки  Письмо с приложениями  Извещение банка об уплате процентов по кредиту  Заявка на перечисление средств социальной выплаты из Банка  Извещение банка об уплате процентов по кредиту с расчётом соотношения средств федерального и областного бюджетов  -Журнал выдачи справок о предварительном включении Гражданина в Программу ипотечного кредитования учителей  - Журнал выдачи уведомлений о включении Граждан в список получателей социальных выплат | С.Ю. Бакурова А.А. Прокофьева |
| **13.** | ***Информационно-технологическое и консультационное сопровождение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждениями, подведомственными Министерству образования и молодежной политики Владимирской области*** | 13.1 Организация работы по систематизации нормативных актов, регламентирующих работу отдела - учет и хранение нормативных актов, изменений к ним по размещению закупок  13.2 Ведение договорной работы – заключение договоров- проведение правовой экспертизы договоров, заключенных на основании государственных контрактов;  13.3 Обновление базы данных по образовательным учреждениям, подведомственных МОиМП – 14.4 Консультирование по формированию в соответствии с требованиями законодательства пакетов документов, необходимых для проведения процедуры осуществления закупки на основе, утвержденных Департаментом имущественных и земельных отношений, документаций на открытые конкурсы, открытые аукционы в электронной форме, запросы котировок, запросы предложений;  13.5 Участие в составе контрактной службы на заседаниях комиссий по размещению заказов, подготовка сценария проведения заседаний, формирования протоколов заседаний  13.6 Консультирование представителей образовательных учреждений по подготовке проектов гражданско-правовых договоров, государственных контрактов к документации на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для размещения на электронной площадке.  13.7 Ведение реестра государственных контрактов  - Проведение консультаций образовательным учреждениям по вопросам формирования и размещения информации о контрактах-  13.8 Подготовка сведений и отчетов об объеме и качестве продуктов питания подведомственных организаций Владимирской области в соответствующие контролирующие органы;  13.9 Подготовка информационно-методических писем, направление подведомственным МОиМП учреждениям.  - Подготовка информации в пределах компетенции отдела по запросу МОиМП и прочих организаций.  - Подготовка приказов в пределах компетенции отдела для нужд МОиМП и прочих организаций.  - Подготовка приказов в пределах компетенции отдела для нужд ГБУ ВО РИАЦОКО.  13.10 Проведение внутреннего финансового аудита в сфере закупок на 2023 год-Участие в составе комиссии МОиМП в проведении финансового аудита организаций, подведомственных МОиМП (9 организаций):  ГКОУ ВО «Санаторная школа – интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении»;  ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»;  ГБПОУ ВО «Муромский промышленно - гуманитарный колледж»;  ГБПОУ ВО «Владимирский химико – механический колледж»;  ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»;  ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Киржач»;  ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж»;  ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно - гуманитарный колледж»;  ГБПОУ ВО «Юрьев-Польский индустриально - гуманитарный колледж». | В течение года  Ежемесячно  По мере необходимости  В соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового аудита | Подборка документов  Проекты гражданско-правовых договоров, государственных контрактов  Отчет о результатах экспертизы качества поставляемых продуктов питания;  Отчет о поставках некачественных продуктов питания;  Справки по итогам проверки | С.Ю. Бакурова  А.А. Прокофьева  С.Ю. Бакурова |
| **14.** | ***Обеспечение организации работы по систематизации нормативных актов, регламентирующих работу ГБУ ВО РИАЦОКО*** | 14.1. Подготовка локальных актов и внесение изменений  - в Устав,  -в локальные акты, в связи с изменением законодательства,  -в Положение по оплате труда,  -в Правила внутреннего распорядка учреждения;  -в Положение о предрейсовом медосмотре,  -в Положение по договорной работе.  14.2. Оформление коллективного договора и уведомительная регистрация  14.3. Проведение правовой экспертизы договоров.  14.4. Организация работы по заключению договоров по итогам торгов  14.5. Организационно-правовое сопровождение строительства нового здания РИАЦОКО  14.6. Оформление документов при приеме на работу, увольнении, ведение трудовых книжек, личных дел, оформление приказов по личному составу. | В течение года | Положение  Положение  Положения  Договора  Журнал регистрации договоров  Положение по договорной работе  Документы, журналы регистрации | В.К. Климова |
| **15.** | ***Обеспечение информационно-аналитического сопровождения строительно-монтажных работ*** | 15.1. Организация работы по классификации нормативно-правовых актов:  - изучение новых и актуализированных нормативно-правовых актов регламентирующих требования к проведению капитального ремонта и нового строительства нежилых общественных зданий.  15.2. Организация работы по заключению договоров:  - оформление проектов договоров по итогам конкурентных процедур, подготовка комплекта документов необходимого для заключения договоров. Сопровождение и приемка работ и услуг, выполняемых контрагентами.  15.3. Организация работы по  включению в реестр капитального ремонта Министерства образования РФ образовательных учреждений подведомственных Министерству образования и молодежной политики ВО:  - проверка, формирование и направление пакетов документов в Министерство образования и молодежной политики ВО  15.4. Организация работы по консультированию образовательных учреждений подведомственных Министерству образования и молодежной политики ВО по вопросам подготовки технических заданий по капитальному ремонту зданий или новому строительству:  - Консультирование представителей образовательных учреждений по подготовке технических заданий по капитальному ремонту зданий или новому строительству  15.5. Организация работы по сопровождению и мониторингу хода проведения работ по капитальному ремонту и новому строительству зданий и сооружений:  - выездные мероприятия на объекты капитального ремонта и нового строительства образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики ВО  15.6. Участие в работе комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики ВО:  - выездные и камеральные мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики ВО  15.7. Организация работы с генеральным подрядчиком по вопросам гарантийного ремонта нового административного здания:  - проведение мониторинга технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования здания. Оформление дефектных актов и претензий. Сопровождение ремонтно-восстановительных работ | В течение года  В течение года  Поручение МОиМП ВО. В течение года.  В течение года  Поручение МОиМП ВО. В течение года  Приказ МОиМП ВО. В течение года  При возникновении гарантийного случая | Подборка документов - электронный файл  Договора с контрагентами  Электронный файл  Справка  Аналитический отчет  Акт проверки  Акт приемки работ | Калайкова Т.М.  Серегин А.А.  Калайкова Т.М.  Серегин А.А.  Калайкова Т.М.  Серегин А.А.  Серегин А.А.  Калайкова Т.М.  Серегин А.А.  Серегин А.А.  Калайкова Т.М.  Серегин А.А.  Климова В.К. |