

 **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

# Методические рекомендации

# экспертам в области проведения аккредитационной экспертизыобразовательной деятельности

# по образовательным программам

# среднего профессионального образования

# с выездом в образовательную организацию

# на территории Владимирской области

**2023 г.**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| 1. | Нормативная правовая база проведениягосударственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ……………………………………………………………….. | 35 |
| 2. | Порядок работы экспертов при проведении аккредитационной экспертизы…………………………………………………………………. | 33 |
| 3. | Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования для целей государственной аккредитации………………………………………………………………. | 1110 |
| 4. | Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности………………………………………………………………. | 113 |
|  | Приложение 1……………………………………………………………… | 115 |
|  | Приложение 2……………………………………………………………… | 118 |
|  | Приложение 3………………………………………………………………. | 221 |

# *1. Нормативная правовая база проведениягосударственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*

# 1.1. Приказ Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

# 1.2. Постановление Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

# 1.3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 марта 2022 г. № 469 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы»;

# 1.4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 октября 2022 г. № 1078 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»;

# 1.5. Приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 01февраля 2023 г. № 209 «О проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам».

# *2. Порядок работы экспертов при проведении аккредитационной экспертизы*

2.1. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является подтверждение соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям (далее - аккредитационная экспертиза).

2.2. Настоящий порядок устанавливает правила работы экспертов, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

2.3. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты из реестра экспертов в соответствии с установленными квалификационными требованиями (далее соответственно - эксперты).

Привлечение экспертов к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в организации, проводится на основании распорядительного акта Министерства образования и молодежной политики Владимирской области (далее - аккредитационный орган) о проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы и заключенного с ними гражданско-правового договора.

В распорядительном акте аккредитационного органа определяется состав экспертов (далее - экспертная группа, члены экспертной группы).

В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы указываются:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиала, в котором проводится аккредитационная экспертиза;

- даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

- срок проведения аккредитационной экспертизы;

- ФИО экспертов, включенных в состав экспертной группы, с указанием лица из членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;

- сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ;

- ФИО работника аккредитационного органа, осуществляющего контроль соблюдения порядка работы экспертной группы.

Распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.4. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию согласно [пункту 24](http://internet.garant.ru/document/redirect/70513356/134) Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70513356/0)Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3 (далее - Положение).

2.5. Аккредитационная экспертиза проводится по адресу, указанному в приложении(-ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При проведении аккредитационной экспертизы аккредитационный орган направляет руководителю экспертной группы заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия.

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа также использует документы и материалы, размещенные организацией или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") (при наличии).

2.7. Экспертная группа пользуется предоставленными организацией рабочими местами с доступом в сеть "Интернет", а также в электронную информационно-образовательную среду (отдельное(ые) изолированное(ые) служебное(ые) помещение(я), оборудованное(ые) необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам), обеспечивающими сохранность документов.

2.8. В случае, если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы:

- при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.

2.9. Члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации, в которой проводится аккредитационная экспертиза.

2.10. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией не более двух часов с момента его прибытия в организацию.

Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

Сведения о непредставлении документов и (или) материалов организацией фиксируются в заключении.

2.11. Член экспертной группы обязан:

2.11.1. Проводить аккредитационную экспертизу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

2.11.2. Изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации, а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия;

2.11.3. Изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации (при наличии), а также сведения из отчетов образовательной организации о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети «Интернет», и установить соответствие либо несоответствие указанных сведений аккредитационным показателям;

2.11.4. Провести мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий, проанализировать полученные результаты по заявленным образовательным программам, в том числе реализуемым в сетевой форме, установить соответствие или несоответствие указанных полученных результатов аккредитационным показателям;

2.11.5. Составить отчет об аккредитационной экспертизе;

2.11.6. В пределах установленных сроков проведения аккредитационной экспертизы представить отчет об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы и в случае выявления несоответствия качества образования установленным аккредитационным показателям представить документы и материалы, подтверждающие выявленное несоответствие.

2.12. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы имеет право:

2.12.1. Взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы, аккредитационным органом по вопросам организационно-технического, технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;

2.12.2. Находиться на территории образовательной организации при условии предъявления ее руководителю документа, удостоверяющего личность;

2.12.3. Обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, препятствующих проведению экспертизы;

2.12.4. Знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещёнными на официальном сайте образовательной организации.

2.13. Руководитель экспертной группы, помимо обязанностей члена экспертной группы (если аккредитуется не одна образовательная программа), в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы обязан:

2.13.1. Обеспечить условия для проведения аккредитационной экспертизы для всех членов экспертной группы;

2.13.2. Составить график работы экспертной группы и обеспечить контроль его исполнения;

2.13.3. По окончании проведения аккредитационной экспертизы на основании отчетов об аккредитационной экспертизе, представленных членами экспертной группы, подготовить заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, и в день ее окончания, установленный распорядительным актом, направить заключение и отчеты в аккредитационный орган.

2.14. Руководитель экспертной группы помимо прав члена экспертной группы, в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы вправе:

2.14.1. Обращаться в аккредитационный орган по вопросу нарушения членом экспертной группы прав и законных интересов образовательной организации при проведении аккредитационной экспертизы, с целью замены такого члена экспертной группы;

2.14.2. Взаимодействовать с руководителем образовательной организации.

2.15. На руководителя экспертной группы возлагается организация и координация работ по проведению аккредитационной экспертизы.

2.16. Руководитель экспертной группы после получения от аккредитационного органа распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы выполняет следующие функции:

2.16.1. Предъявляет руководителю организации копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, а в случае внесения изменений в распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы также копию распорядительного акта о внесении изменений в распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы;

2.16.2. Взаимодействует с аккредитационным органом, получает и анализирует задание на аккредитационную экспертизу в части её организации и проведения; получает документы и материалы, указанные соответственно в пункте 2.11.3. настоящего Порядка;

2.16.3. Связывается с руководителем образовательной организации для уточнения режима ее работы;

2.16.4. Составляет график проведения аккредитационной экспертизы с учетом режима работы образовательной организации и дат начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленных аккредитационным органом в распорядительном акте;

2.16.5. Информирует членов экспертной группы и руководителя образовательной организации о графике проведения аккредитационной экспертизы;

2.16.6. Передает членам экспертной группы документы и материалы, полученные от аккредитационного органа, указанные соответственно в [пункте](#sub_1125) 2.11.3. настоящего Порядка;

2.16.7. Контролирует исполнение составленного графика работы экспертной группы;

2.16.8. Осуществляет проверку отчетов об аккредитационной экспертизе, полученных от членов экспертной группы;

2.16.9. По окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, установленной приказом Рособрнадзора от 29.03.2022 г. № 469.

2.16.10. В день окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленный в распорядительном акте аккредитационного органа, направляет в аккредитационный орган следующие документы:

- отчет (отчеты) об аккредитационной экспертизе;

- заключение экспертной группы;

- документы и материалы, подтверждающие выявленные в ходе аккредитационной экспертизы несоответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, аккредитационным показателям.

2.17. В заключении, в том числе указываются:

2.17.1. Дата составления заключения;

2.17.2. Полное наименование образовательной организации;

2.17.3. Сведения о документах и материалах, представленных образовательной организацией при проведении аккредитационной экспертизы;

2.17.4. Выявленные несоответствия образовательной программы аккредитационным показателям или вывод о ее соответствии указанным показателям;

2.17.5. Сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии);

2.17.6. Сведения из отчетов образовательной организации о самообследовании;

2.17.7. Сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения.

2.18. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется членом (членами) экспертной группы отдельно по каждой образовательной программе, в отношении которой проведена аккредитационная экспертиза, и заверяется его (их) подписью.

Включение в один отчет об аккредитационной экспертизе нескольких образовательных программ не допускается.

2.19. При проведении аккредитационной экспертизы по каждой заявленной к государственной аккредитации образовательной программе экспертной группой подтверждается соответствие качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

Вывод о несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, делается при неподтверждении хотя бы одного установленного аккредитационного показателя.

2.20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы:

- направляет копию заключения в образовательную организацию или вручает под роспись уполномоченному представителю;

- размещает копию заключения на своем официальном сайте в сети «Интернет».

***3. Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования для целей государственной аккредитации***

*3.1.1 Наименование и значение показателя 1 (АП 1)*



*3.1.2 Источники данных для расчета АП 1*

«2.1. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях»

# п

«2.2. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики)»

Документы, прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности: «Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

 3.1.3. Формула расчета АП 1

где:

*3.1.3. Расчет показателя АП 1*

$$АП1=\frac{а}{b}×100 \%$$

где:

а – количество ставок (приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области);

b – общее количество ставок (приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками, реализующими образовательную программу.

Полученное при расчете дробное значение показателя округляется до целого числа.

*3.2.1. Наименование и значение показателя 2 (АП 2)*



*3.2.2 Источники данных для расчета АП 2*

Документы, прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности: «Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

«2.3. Наличие электронной информационно-образовательной среды» (адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», логин и пароль)

*3.2.3. АП 2 устанавливается без дополнительного расчета значения показателя.*

Значение показателя *«имеется»* устанавливается при наличии одного или нескольких компонентов информационно-образовательной среды:

- цифровая (электронная) библиотека;

- доступ к профессиональным базам данных;

-информационные справочные и поисковые системы, иные информационные ресурсы;

- электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов;

- электронная система обучения, обеспечивающая взаимодействие педагогических работников с обучающимися;

- и др.

*3.3.1. Наименование и значение показателя 3 (АП 3)*



Диагностическая работа – это мероприятие по оценке качества подготовки обучающихся по образовательной программе, в том числе с применением дистанционных технологий.

*3.3.2 Источники данных для расчета АП 3:*

- оценочные материалы;

- результаты диагностической работы.

*3.3.3.* *Требования к формированию содержания и объема оценочных материалов:*

- соответствие требованиям ФГОС и содержанию оценочным материалом образовательной организации;

- состав заданий: по общеобразовательному (-ым), профильному (-ым) для образовательной программы, предмету(-ам) – 20 %; по общепрофессиональному циклу – 30 %; по профессиональному циклу – 50 %;

- предельное расчетное время выполнения – не более 2-х академических часов.

*3.3.4. Требование к количеству участников диагностической работы:* не менее 70 % обучающихся от списочного состава академических групп

 *3.3.5. Расчет показателя АП 3*

$$АП3=\frac{a}{b}×100 \%$$

где:

а – количество обучающихся, выполнивших 70 % и более заданий диагностической работы;

b – общее количество обучающихся, выполнявших диагностическую работу.

*3.4.1. Наименование и значение показателя 4 (АП 4)*



*3.4.2. АП 4 устанавливается без дополнительного расчета значения показателя.*

Значение показателя *«имеется»*устанавливается, если к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной программы образовательная организация привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

*3.4.3. Источники данных для расчета АП 4:*

Документы, прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности: «Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

«2.4. Наличие внутренней системы оценки качества образования (адрес ссылки на соответствующую информацию, размещенную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

***4. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности***

4.1. Основная образовательная программа, включающая:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- распорядительные акты о формах аттестации;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- программы практик;

- программу государственной итоговой аттестации (итоговых аттестаций);

- рабочую программу воспитания;

- календарный план воспитательной работы;

- оценочные и методические материалы;

4.2. Документы, содержащие информацию о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии), сведений из отчетов образовательной организации о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети «Интернет»;

4.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования, подтверждающие документы, в том числе о привлечении к ней работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации; отчет о самообследовании;

4.4. Сведения о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

Приложение 1

**Памятка**

**для работы руководителя экспертной группы**

**при проведении аккредитационной экспертизы
образовательной деятельности по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**на территории Владимирской области**

**с выездом в образовательную организацию**

*Предмет аккредитационной экспертизы* - подтверждение соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования и процедуру проведения аккредитационной экспертизы в них.

2. Получить в ГБУ ВО РИАЦОКО:

- задание на аккредитационную экспертизу в части её организации и проведения;

- заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия.

3. Изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, информацию и материалы, размещенные образовательной организацией на ее официальном сайте в сети "Интернет", а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия.

4. Связаться с руководителем образовательной организации для уточнения режима ее работы.

5. Составить график проведения аккредитационной экспертизы с учетом режима работы образовательной организации и дат начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленных аккредитационным органом в распорядительном акте.

6. Проинформировать членов экспертной группы и руководителя образовательной организации о графике проведения аккредитационной экспертизы.

7. Передать каждому члену экспертной группы заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, а также документы, полученные по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия, в соответствии с закрепленными за ними распорядительным актом образовательными программами.

8. В образовательной организации:

- провести установочное (цели и задачи, расписание и виды деятельности членов экспертной группы, готовность документов и материалов, аудиторий и их оснащения для работы каждого эксперта) и итоговое совещания с руководителем, работниками, ответственными в организации за проведение аккредитационной экспертизы, а также членами экспертной группы;

- контролировать работу экспертной группы.

9. Контролировать исполнение составленного графика работы экспертной группы; при обращении членов экспертной группы о необходимости отступлений от графика согласовывать изменения с руководством образовательной организации.

10. Принять от каждого члена экспертной группы отчеты об аккредитационной экспертизе, составленные по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.03.2022 г. № 469.

11. Проверить отчеты об аккредитационной экспертизе, полученные от каждого члена экспертной группы.

12. Составить заключение экспертной группы по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.03.2022 г. № 469; если при проведении аккредитационной экспертизы выявлено(-ы) несоответствие(-я) качества образования аккредитационному(-ым) показателю(-ям) по основной(-ым) образовательной(-ым) программе(-ам), то описать выявленное(-ые) несоответствие(-я), перечислить и приложить подтверждающие документы и материалы.

13. Доставить в день окончания аккредитационной экспертизы, установленный в распорядительном акте, в ГБУ ВО РИАЦОКО следующие документы:

- отчет (ы) об аккредитационной экспертизе;

- заключение экспертной группы;

- документы и материалы, подтверждающие выявленное в ходе аккредитационной экспертизы несоответствие(-я) качества образования аккредитационному(-ым) показателю(-ям) по основной(-ым) образовательной(-ым) программе(-ам)

*Права руководителя экспертной группы:*

1. Осуществлять взаимодействие с руководителем образовательной организации, либо уполномоченным представителем.

2. Обращаться в аккредитационный орган по вопросу нарушения членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы прав и законных интересов образовательной организации с целью замены такого члена экспертной группы в составе экспертной группы.

*Обязанности руководителя экспертной группы:*

1. Обеспечить создание условий для проведения аккредитационной экспертизы для всех членов экспертной группы.

2. Составить график работы экспертной группы и обеспечить контроль его исполнения.

3. По окончании проведения аккредитационной экспертизы подготовить заключение экспертной группы, составленное на основании отчетов об аккредитационной экспертизе, и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленный в распорядительном акте аккредитационного органа, направить заключение экспертной группы и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.

Приложение 2

**Памятка**

**для работы члена экспертной группы**

**при проведении аккредитационной экспертизы
образовательной деятельности по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**на территории Владимирской области**

**с выездом в образовательную организацию**

*Предмет аккредитационной экспертизы* - подтверждение соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования и процедуру проведения аккредитационной экспертизы.

2. Получить в ГБУ ВО РИАЦОКО и проанализировать задание на аккредитационную экспертизу по закрепленной распорядительным актом аккредитационного органа образовательной программе в части её организации и проведения.

3. Согласовать с руководителем образовательной организации составленный им график проведения аккредитационной экспертизы.

4. Принять от руководителя экспертной группы, изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, полученные от ГБУ ВО РИАЦОКО, в соответствии с закрепленной за ним распорядительным актом образовательной программой;

5. В образовательной организации:

- принять участие в установочном (цели и задачи, расписание и виды деятельности членов экспертной группы, готовность документов и материалов, аудиторий и их оснащения для работы каждого эксперта) и итоговом совещаниях с руководителем экспертной группы, руководителем образовательной организации и ответственными в организации за проведение аккредитационной экспертизы;

- провести аккредитационную экспертизу закрепленной распорядительным актом аккредитационного органа образовательной программы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

- работать в соответствии с режимом рабочего времени, установленным правилами внутреннего трудового распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовать это с руководителем экспертной группы и с руководством образовательной организации.

- изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии), сведений из отчетов образовательной организации о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети "Интернет", и установить соответствие (несоответствие) указанных сведений аккредитационным показателям;

-провести мероприятие по оценке качества подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, в том числе по программе, реализуемой в сетевой форме, проанализировать полученные результаты, установить соответствие (несоответствие) полученных результатов аккредитационным показателям.

6. Составить отчет об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленной за ним образовательной программы, содержащий перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии), сведения из отчетов образовательной организации о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения, по форме, установленной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.03.2022 г. № 469; если при проведении аккредитационной экспертизы выявлено(-ы) несоответствие(-я) качества образования аккредитационному(-ым) показателю(-ям) по основной образовательной программе, то описать выявленное(-ые) несоответствие(-я), перечислить и приложить подтверждающие документы и материалы.

7. В установленный распорядительным актом срок проведения аккредитационной экспертизы представить руководителю экспертной группы отчет об аккредитационной экспертизе, обеспечив его надлежащее оформление и достоверность сведений.

*Права члена экспертной группы:*

1. Взаимодействовать с членами и руководителем экспертной группы, а также аккредитационным органом по вопросам организационно-технического, технологического и информационно-аналитического обеспечения аккредитационной экспертизы;

2. Находиться на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии предъявления руководителю (иному уполномоченному должностному лицу указанной организации) документа, удостоверяющего личность;

3. Обращаться в аккредитационный орган по поводу действий (бездействия) образовательной организации, препятствующих проведению аккредитационной экспертизы;

4. Знакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенными на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

*Обязанности члена экспертной группы:*

1. Проводить аккредитационную экспертизу закрепленной распорядительным актом аккредитационного органа образовательной программы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

2. Взаимодействовать с аккредитационным органом, получить и проанализировать задание на аккредитационную экспертизу;

3. Изучить и проанализировать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, информацию и материалы, размещенные образовательной организацией на ее официальном сайте в сети "Интернет", а также документы, полученные от руководителя экспертной группы по запросу аккредитационного органа с использованием системы межведомственного взаимодействия;

4. Изучить и проанализировать сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии), а также сведения из отчетов образовательной организации о самообследовании, в том числе с использованием открытых данных в сети "Интернет", и установить соответствие либо несоответствие указанных сведений аккредитационным показателям;

5. Провести мероприятие по оценке качества подготовки обучающихся по заявленной образовательной программе, проанализировать полученные результаты, и установить соответствие либо несоответствие полученных результатов установленным аккредитационным показателям;

6. Составить отчет об аккредитационной экспертизе в отношении закрепленной за ним образовательной программы, содержащий перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах мониторинга в системе образования, независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации (при наличии), сведения из отчетов образовательной организации о самообследовании и сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученные в ходе оценивания достижения ими результатов обучения;

7. В установленный распорядительным актом срок проведения аккредитационной экспертизы представить руководителю экспертной группы отчет об аккредитационной экспертизе, обеспечив его надлежащее оформление и достоверность сведений, и в случае выявления несоответствия образовательной программы аккредитационным показателям описать их в отчете.

Приложение 3

**Форма**

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование образовательной организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Отметка о наличии | Реквизиты \ комментарии |
| Положение о внутренней системе оценки качества образования (утвержденное \ согласованное \ принятое в соответствии с Уставом или др. документами организации) |  |
| 1 | Описание цели, задач |  |  |
| 2 | Согласованность с другими документами организации (образовательными программами, программой развития) |  |  |
| 3 | План мероприятий |  |  |
| 4 | Критерии для измерения результатов деятельности участников образовательного процесса  |  |  |
| 5 | Методика диагностирования состояния организации |  |  |
| 6 | Документы, подтверждающие проведение запланированных мероприятий |  |  |
| 7 | Решения, принимаемые по результатам проведения мероприятий |  |  |
| 8 | Привлечение работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации к проведению мероприятий |  |  |
| *Вывод* о наличии внутренней системы оценки качества образования: в наличии \ отсутствует |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_