



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

2020 г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Состав, права и обязанности членов экспертной группы.....	5
2. Этапы проведения аккредитационной экспертизы.....	8
2.1. Подготовительный этап аккредитационной экспертизы.....	9
2.2. Документарный этап аккредитационной экспертизы.....	14
2.3. Выездной этап аккредитационной экспертизы.....	15
2.4. Этап обработки результатов	19
2.5. Заключительный этап аккредитационной экспертизы.....	19
Приложение № 1	20
Приложение № 2.....	21
Приложение № 3.....	23

Введение.

В соответствии со статьей 92 Закона об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.:

1. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях.

3. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы.

4. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

5. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по

*заявленным для государственной аккредитации образовательным программам **федеральным государственным образовательным стандартам.***

В настоящее время основным документом, регламентирующим проведение государственной аккредитации образовательной деятельности, является «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2014 г., 9 сентября 2015 г., 20 апреля 2016 г., 18 января, 5 октября 2018 г., 15 августа, 12 декабря 2019 г., 30 сентября 2020г.). Наряду с **Законом об образовании в РФ № 273-ФЗ** настоящее Положение устанавливает порядок государственной аккредитации, процедуру государственной аккредитации и аккредитационной экспертизы, регламентирует область деятельности аккредитационной комиссии и аккредитационного органа и иные аспекты деятельности, связанные с осуществлением государственной аккредитации. Порядок проведения аккредитационной экспертизы закреплен приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 17 марта 2020 г. №310 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности».

Организация и технология проведения аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в общеобразовательных организациях Владимирской области

В соответствии с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности» в проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ и (или) экспертные организации. Аккредитационная экспертиза проводится с

выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность или ее филиал.

С 2014 года при проведении аккредитационной экспертизы во Владимирской области применяется технология, рекомендованная Рособрнадзором (на основе «КАС ДОУ – Аттестация (Новая версия)»).

Состав, права и обязанности членов экспертной группы:

Экспертная группа в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами: приказом Министерства образования и науки Российской Федерации: от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы в организациях»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»; Положением о Департаменте образования Владимирской области, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 г. № 225 (с изменениями на 4 августа 2020 года); Положением об аккредитационной комиссии Департамента образования Владимирской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Владимирской области, утвержденным приказом Департамента образования Владимирской области от 23.08.2016 № 745.

Экспертная группа состоит из аккредитованных экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций (п.27 «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

Отбор экспертов осуществляется из реестра экспертов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 №556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы». (п.28, п.29 «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности»); приказом Департамента образования Владимирской области от 20.02.2017 №144 «Об установлении полномочий физических лиц в качестве экспертов по проведению аккредитационной экспертизы».

Эксперт привлекается к проведению аккредитационной экспертизы на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждена приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.07.2011 №1657 «Об утверждении примерной формы гражданско-правового договора с экспертом на привлечение к проведению аккредитационной экспертизы» (п.30 «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

При проведении аккредитационной экспертизы эксперт обязан уведомить Департамент образования Владимирской области о наличии какой-либо заинтересованности в результатах экспертизы.

Количество экспертов в составе экспертной группы по аккредитационной экспертизе зависит от количества образовательных программ, заявленных к аккредитации. В состав экспертной группы входит руководитель, который назначается из числа экспертов.

Руководитель экспертной группы :

- получает из государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО РИАЦОКО) аккредитационные материалы образовательной организации (далее – ОО) или ее филиала;
- перед началом проведения аккредитационной экспертизы доводит до сведения руководителя образовательной организации порядок работы экспертов;
- организует и координирует работу экспертов при проведении аккредитационной экспертизы;
- по окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит аналитическую справку по ее результатам, отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы;
- возвращает в ГБУ ВО РИАЦОКО изученные аккредитационные материалы образовательной организации или ее филиала; направляет заключение по результатам аккредитационной экспертизы;
- при необходимости представляет результаты аккредитационной экспертизы на заседании Аккредитационной коллегии Департамента образования Владимирской области.

Эксперт:

- выполняет работу в соответствии с полученным заданием;
- изучает и анализирует документы, предоставленные образовательной организацией или ее филиалом для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности, в части закрепленной за ним основной образовательной программы согласно приказу Департамента образования Владимирской области;
- изучает и анализирует документы, размещенные на официальном сайте образовательной организации или ее филиала в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в части, закрепленной за ним основной образовательной программы;

- проводит оценку знаний и умений обучающихся в форме тестирования;
- дает характеристику содержания и качества подготовки обучающихся в образовательной организации по закрепленной за ним основной образовательной программе:

- структуре основной образовательной программы,
- сроку получения образования по основной образовательной программе,
- условиям реализации основной образовательной программы (учебно-методическим, кадровым, информационно-техническим и материально-техническим),

- качеству и результатам освоения основной образовательной программы;

- по окончании проведения аккредитационной экспертизы совместно с руководителем готовит аналитическую справку по ее результатам, отчет об аккредитационной экспертизе.

- в случае выявления несоответствия основной образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету прилагает заверенные образовательной организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие;

- направляет в ГБУ ВО РИАЦОКО аккредитационные контрольно-измерительные материалы с бланками ответов обучающихся и отчет.

Этапы проведения аккредитационной экспертизы:

1. Подготовительный;
2. Документарный;
3. Выездной;
4. Обработки результатов тестирования;
5. Заключительный.

1. Подготовительный этап аккредитационной экспертизы

Подготовительный этап аккредитационной экспертизы - область ответственности образовательной организации.

Цель – определить готовность образовательной организации к аккредитационной экспертизе.

Алгоритм действия администрации образовательной организации:

Представление в Департамент образования Владимирской области заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений:

- доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

- сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

- описание представленных документов.

Руководитель ОО несёт полную ответственность за качество и достоверность представленных документов и сведений.

Не позднее, чем за две недели до начала экспертизы:

- проверяется выполнение постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- на адрес электронной почты высылаются списки обучающихся 4-х, 9-х и 11 классов в соответствии с Приложением №1;

- заполняется форма по итоговым отметкам всех выпускников ступеней начального, основного и среднего общего образования, вошедшие в аттестат (для основного и среднего общего образования), в личные дела выпускников начальной школы, **за 3 предыдущих учебных года** в соответствии с Приложением №2.

За несколько дней до начала экспертизы:

- в ГБУ ВО РИАЦОКО получить:

1) списки репрезентативных групп (фамилии обучающихся - участников тестирования);

2) комплекты бланков для ответов участников тестирования и анкетирования.

- выбрать для участия в обследовании:

1) представителей педколлектива (всю администрацию; всех классных руководителей классов, обучающиеся которых принимают участие в тестировании; любых других педагогических работников ОО - на усмотрение директора) - в суммарном количестве 15 чел.

- в комплекте бланков для каждого обучающегося заполнить лист № 1 (кроме шифров участников) и лист № 2: заполняются классными руководителями тестируемых обучающихся - “экспертная оценка” (мнение) классного руководителя об общем уровне интеллектуального развития каждого из данных обучающихся (Приложение №3), последние “итоговые” (четвертные

или полугодовые) отметки - по предметам, указанным в соответствующей части листа № 2.

- если необходимо, внести изменения в расписание занятий с учетом состава всех участников обследования (педагоги и обучающиеся) и его времени.

Подготовить к началу обследования:

1. Помещения (для тестируемых и анкетированных лиц):

- 1) на 15-20 чел. - для педагогов и администрации (на 1 день);
- 2) на 2 дня: для обучающихся, тестируемых за курс начальной школы; для обучающихся, тестируемых за курс основной школы; для обучающихся, тестируемых за курс старшей школы *(с учетом: один стол - на одного тестируемого; при этом столы должны располагаться как в традиционном учебном классе, на каждом из столов должны лежать по 2-3 листа чистой бумаги, не помеченные никаким образом, никаких других материалов, а также - калькуляторов, у обучающихся во время обследования на столах быть не должно; в помещении должны быть: на "учительском месте"- также стол для сотрудника комиссии, доска; помещение должно удовлетворять минимальным санитарно-гигиеническим требованиям: освещенность, тепло, проветриваемость; рядом с данным помещением на время обследования - организовать "рекреационную зону", где должен постоянно находиться дежурный педагог, куда могут выходить на перерыв тестируемые, где не должно быть других обучающихся ОО);*
- 3) комнату для работы экспертов с образовательной документацией (на все время обследования).

2. Образовательную документацию для оценивания ее экспертами:

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным программам, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 года № 1385.

1. Основная общеобразовательная программа (образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего,

образовательная программа среднего общего образования) (далее - образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

2. Расписания учебных занятий.

3. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (классные журналы; журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы).

4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7. Штатное расписание; сведения об уровне профессионального образования педагогических работников и общем стаже педагогической работы, копии трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек,

документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.

8. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых материально-технических условий реализации образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС).

10. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

11. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях (при наличии).

12. Распорядительные акты:

о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования, семейного образования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии);

об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

3. Ответить (администрация ОО) на вопросы анкеты “Самоанализ ...” - на бланке и, на некоторые из вопросов - на чистом листе бумаги (на те из вопросов, номера которых отсутствуют в бланке, а также на те из них, часть ответа на которые предполагается в свободной форме - см. форму ответа на каждый пункт анкеты, приводимую в скобках в конце каждого пункта); сдать их вместе с анкетой члену комиссии в один из дней обследования.

2. Документарный этап аккредитационной экспертизы.

Для каждой образовательной организации формируется экспертная комиссия из числа экспертов, утвержденных приказом Департамента образования Владимирской области. Численность экспертной комиссии зависит от количества образовательных программ, заявленных к аккредитации. В состав экспертной комиссии входят:

- Руководитель экспертной группы/эксперт;
- Члены экспертной группы.

Перед выездом экспертной группы в рамках аккредитационной

экспертизы проводится этап изучения документов и материалов, запрашиваемых у образовательной организации в соответствии с приказом Департамента образования Владимирской области. Экспертиза начинается с изучения и анализа материалов и документов, представленных образовательной организацией и размещенных на официальном сайте.

Алгоритм действий эксперта:

1. Анализ документов, представленных в Департамент образования Владимирской области на бумажном носителе (в соответствии с регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности);
2. Анализ документов, размещенных на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.).

3. Выездной этап аккредитационной экспертизы

Выездной этап аккредитационной экспертизы проводится в течение двух дней.

Цель: установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательной организации по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе федеральным государственным образовательным стандартам.

Документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным

программам, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 года № 1385.

Проводится контрольное тестирование по 4 общеобразовательным предметам и психологическое тестирование в течение 2-х дней.

**План-программа обследования ОО по технологии, применяемой
Рособрнадзором (на основе «КАС ДОУ - Аттестация (Новая Версия)»)**

	первый день	второй день
администрация, педагоги	1) Анкета «Анализ образовательной документации» 2) Анкета «Самоанализ администрацией...» 3) Сбор данных об итоговых отметках выпускников за три предыдущих учебных года	1) тестирование педагогов 2) анализ образовательной документации
начальная школа 5 кл. (1 полугодие) 4 кл. (2 полугодие)	1) математика (40 мин.), перерыв (15 мин.) 2) русский язык (40 мин.), перерыв (15 мин.) 3) тестирование (15 мин.)	1) литературное чтение (40 мин.), перерыв (15 мин.), 2) окружающий мир (40 мин.), перерыв (15 мин.), 3) тестирование (40 мин.)
основная школа 10 кл. (1 полугодие) 9 кл. (2 полугодие)	1) математика (45 мин.), перерыв (15 мин.), 2) русский язык (45 мин.), перерыв (20 мин.), 3) анкетирование, тестирование (75 мин.)	1) физика (45 мин.), перерыв (15 мин.), 2) история (45 мин.), перерыв (20 мин.), 3) анкетирование, тестирование (75 мин.)
старшая школа (11 кл.)	1) математика (45 мин.), перерыв (15 мин.), 2) литература (45 мин.), перерыв (20 мин.), 3) анкетирование, тестирование (75 мин.)	1) физика (45 мин.), перерыв (15 мин.), 2) история (45 мин.), перерыв (20 мин.), 3) анкетирование, тестирование (75 мин.)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о некоторых особенностях обследования по данной технологии.

1. Обязательное соблюдение анонимности тестирования обучающихся и анкетирования сотрудников ОО (в частности, **в обязательном порядке** тестируемые обучающиеся в начале своей работы отрывают и забирают с собой нижнюю часть листа №1, на которой указаны их фамилия и имя).

2. **Отсутствие** в используемом для тестирования помещении **представителей ОО и посторонних лиц** в момент обследования (представитель ОО только знакомит тестируемых с сотрудником комиссии).

3. Обязательное использование перерывов между предметными тестами, а также в каждый из дней обследования.

4. Участие в аккредитационной экспертизе обязательно для заранее установленных лиц-участников обследования, следовательно, их отсутствие (неучастие в соответствующей части обследования) допускается только по уважительной, подтвержденной документально причине.

5. В данном обследовании не используются контрольные работы, тестирование обучающихся не является для них итоговым, аттестационным или зачетным: нагрузки, испытываемые участниками в ходе него, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и не ведут к большей утомляемости, чем обычная урочная деятельность.

6. Все тесты и другие методики, используемые в ходе обследования, научно обоснованы (успешно прошли экспертизу и экспериментальную проверку, по итогам федерального конкурса соответствующих технологий оценки признана Минобразованием России полностью отвечающими федеральным требованиям и рекомендованы к применению Рособнадзором). Предметные тесты ориентированы на проверку усвоения обучающимися основных учебных элементов обязательного минимума содержания образования; общей нормой по каждому предмету считается выполнение теста половиной обучающихся выборочной группы, при этом полученные результаты оценки корректируются повышающим коэффициентом, учитывающим итоговые отметки за 3 предыдущих учебных года; нормой выполнения каждого теста каждым отдельным тестируемым обучающимся считается указание им правильного ответа в бланке из предложенных вариантов ответа (при этом расчет или другим способ нахождения правильного ответа обучающийся не указывает - он может лишь,

для себя, произвести нужные ему для этого записи на чистом листе бумаги - черновике, который не учитывается при анализе результатов) в том количестве, которое установлено органом (организацией), проводящим аккредитацию, в качестве нормативного для данного предмета (1/2 или 2/3 от общего количества заданий в тесте - в зависимости от предмета - например, по 6 из 9 заданий обучающийся должен указать в своем бланке правильный ответ).

7. Среди принципов, реализуемых в данном обследовании, основными являются:

- практическая полезность результатов обследования прежде всего для самих образовательных организаций;
- реализм и нормативно-правовая обоснованность предъявляемых к ОО требований;
- минимальность нарушения учебно-воспитательного процесса в ходе обследования;
- защищенность образовательной организации от случайностей в ходе обследования.

По результатам документарного и выездного этапов аккредитационной экспертизы членами экспертной группы оформляются отчеты экспертов об аккредитационной экспертизе. Информация по результатам аккредитационной экспертизы, содержащаяся в отчете должна быть объективной и достоверной. Эксперт несет ответственность за полноту, объективность и качество проведенной аккредитационной экспертизы. Копии отчетов экспертов размещаются на официальном сайте Департамента образования Владимирской области в сети Интернет в свободном доступе.

Основанием для принятия отрицательного заключения по аккредитационной экспертизе является:

- установление несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам;

- непредставления образовательной организацией или ее филиалом эксперту документов и (или) материалов в соответствии с пунктом 36 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- выявления недостоверной информации в документах, представленных образовательной организацией или ее филиалом.

Решение экспертной группы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 ее членов. Особое мнение члены экспертной группы излагают в письменной форме и прилагают к заключению по результатам аккредитационной экспертизы.

4. Этап обработки результатов тестирования.

Обработка результатов выездного этапа аккредитационной экспертизы осуществляется в ГБУ ВО РИАЦОКО. Результаты оформляются в виде справки.

5. Заключительный этап аккредитационной экспертизы.

Заключение экспертной группы и аналитические материалы по проведенной аккредитационной экспертизе ГБУ ВО РИАЦОКО передаются в отдел надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных организаций, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

На основании заключения экспертной группы и аналитических материалов Аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности.

**Рекомендуемая структура списков обучающихся
(для автоматизированного формирования репрезентативных групп
обучающихся – участников тестирования)**

№ (по порядку)	Код группы	ФИО	Класс (с указанием буквы)	Пол	Табельный (условный) номер обучающегося	Итоговые отметки обучающегося
1.						

- Код группы (Н – для начальной школы, 9 – для основной школы, В – для старшей школы);
- Фамилия имя обучающегося;
- Класс (а, б, в, г, д, е, ж, з);
- Пол (м, ж);
- Табельный (условный порядковый) номер обучающихся (01, 02, ..99);
- “Итоговые” (последние четвертные или полугодовые) отметки:
 - для НШ - по трем предметам:
 - русский язык
 - математика
 - чтение
 - для ОШ и СШ - по семи предметам:
 - литература
 - основной иностранный язык (для не изучавших ин.язык - русский язык)
 - алгебра
 - геометрия
 - физика
 - история (для не изучавших историю - химия)
 - биология (для не изучавших биологию - география).

Примечание. Данные списки могут быть подготовлены на основе имеющихся в общеобразовательной организации электронных списков обучающихся или иным способом.

**Инструкция администрации образовательной организации
по подготовке отметок предыдущих лет
(для обследования ОО в 2020/2021 уч. году)**

При обследовании образовательной организации используются итоговые отметки трёх предыдущих учебных лет. Отметки должны быть подготовлены для каждой параллели (младшей – 4 класс, средней - 9 класс, старшей - 11 класс) в виде следующей таблицы:

Учебные годы	Параллель	Количество выпускников в параллели	Общее к-во по 3-м (7-ми) предметам			
			двоек	троек	четверток	пятёрок
2018/19	младшая					
2019/20	младшая					
2020/21	младшая					
2018/19	средняя					
2019/20	средняя					
2020/21	средняя					
2018/19	старшая					
2019/20	старшая					
2020/21	старшая					

1. Для младших классов учитываются следующие предметы:

- русский язык
- математика
- чтение

суммарное количество отметок должно быть в 3 раза больше количества выпускников в данной параллели.

2. Для средних и старших классов учитываются следующие предметы:

- литература
- основной иностранный язык (для не изучавших ин. язык - русский язык)
- алгебра
- геометрия

- физика
- история (для не изучавших историю - химия)
- биология (для не изучавших биологию - география)

суммарное количество отметок должно быть в 7 раз больше количества выпускников в данной параллели.

ПОЯСНЕНИЯ

об экспертной оценке интеллектуального развития обучающихся

Данная оценка каждому из 20 обучающихся (соответствующих ступеней образования), выбранных для участия в обследовании, должна быть выставлена его классным руководителем.

Классный руководитель (лично, не совещаясь ни с кем) выставляет отметку каждому из “своих” обучающихся, выбранных для участия в обследовании, - в баллах от 1 (низшая оценка) до 4 (высшая оценка). После этого оценки всех обучающихся - участников обследования (20 чел. для каждой соответствующей ступени образования) переносятся в лист №2 бланков, при этом: если выставлена отметка “1”, в бланке обводится кружком буква “L”, если “2” - “M” и т.д.

Суть оценки в данном случае заключается в том, что классный руководитель должен выразить свое мнение об уровне развития памяти и мышления каждого из указанных обучающихся, выставив только одну оценку (1 или 2, или 3, или 4 балла). При этом классному руководителю не следует совещаться с психологом, другими коллегами или анализировать научные сведения о содержании понятий “память”, “мышление”, “уровень интеллектуального развития” и т.п.